



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iissfb

Sito: www.iissfb.edu.it EMail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - --GALATINA
Prot. 0003502 del 12/04/2019
04-05 (Uscita)

Galatina, 12/04/2019

All'Albo dell'Istituto – Sede
Al sito web dell'Istituto – Sede

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 “**Percorsi per adulti e giovani adulti**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Autorizzazione progetto **10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64** nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37800 del 05.12.2017 – CUP: **F27I17000030007**.

Avviso interno selezione ESPERTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Vista la nota del MIUR, prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività i formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Viste le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/2165 del 24.02.2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - **Avviso pubblico “Percorsi per adulti e giovani adulti”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie;

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 19.05.2017 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 36706 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 05 giugno 2017;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/37800 del 05.12.2017 ha autorizzato che l' I.I.S.S. “LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO” di Galatina ad attuare, entro il 31 agosto 2019, il progetto “**Ritorniamo a vivere**” a valere sull'obiettivo/azione/sottrazione 10.3.1A definito dal codice progetto: 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64 pari ad € 28.410,00;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 54 del 08.01.2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 28.410,00 e con il quale è stato istituito il Progetto P 11 “Ritorniamo a vivere” - 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64” – PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”*”;

Visto il verbale del Consiglio di Istituto n. 1 del 15/12/2017 con il quale è stata approvata l'assunzione in bilancio nel E.F. 2018 del progetto di che trattasi;

Visto il verbale del Collegio dei Docenti n. 10 del 06/06/2018, con il quale è stato inserito il Progetto nel PTOF 2016/2019;

Visto il verbale del Consiglio di Istituto n 9 del 27/07/2018 con il quale è stata adottata l'integrazione del PTOF 2016/2019;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti e ai tutor approvato del Consiglio di Istituto del 13/12/2017 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il verbale del Collegio dei Docenti n. 7 del 30/01/2019 con il quale sono stati definiti i titoli di accesso dei docenti esperti per il progetto di che trattasi;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto “Ritorniamo a vivere - 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64” – PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”*” prevede nr. 3 esperti;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI DOCENTI ESPERTI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

“Ritorniamo a vivere - 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64 ”
PON - *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001*
“ Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”

ART. 1 - OBIETTIVI GENERALI

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, Obiettivo Specifico 10.3.1 – “Percorsi per adulti e giovani adulti” prevede azioni finalizzate all'innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, attraverso moduli inquadrati al conseguimento e potenziamento di competenze e abilità di base, in modo da poter facilitare

l'inserimento nel mondo del lavoro, la eventuale riconversione professionale e comunque il miglioramento delle capacità e delle competenze richieste dal mondo del lavoro.

Il progetto intende dare, al più ampio numero possibile di alunni del corso serale dell'Istituto e agli studenti dei corsi CPIA, l'opportunità di investire nelle abilità di base dell'area linguistica, di informatica e di lingua inglese e inserire nell'offerta formativa esperienze di didattica innovativa. Attraverso momenti di confronto, lavori di gruppo e con l'introduzione di tecnologie gli studenti parteciperanno ad un'attività altamente inclusiva che permetterà loro di approcciare l'apprendimento di tematiche e nozioni curricolari in modo coinvolgente.

Il progetto "RITORNIAMO A VIVERE - 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-64" autorizzato e finanziato comprende i seguenti tre moduli di 60 ore:

Titolo modulo: **GET READY FOR ENGLISH**

Descrizione modulo (60 ore)

Il modulo mira a sviluppare e a potenziare le quattro abilità linguistiche listening, speaking, reading, writing- in preparazione di una possibile certificazione del livello A2/B1 secondo il Quadro Europeo di riferimento per le Lingue (QCER). Il modulo migliorerà la qualità della comunicazione per valorizzare e mettere in pratica le competenze di base della lingua inglese attraverso percorsi tematici integrati che forniscano agli studenti le conoscenze e competenze adeguate per interagire in modo autonomo in situazioni lavorative e in altri contesti quali la sfera personale, la vita sociale e le attività quotidiane. Sarà compito dell'esperto madrelingua e del tutor d'aula docente di lingua inglese fornire costanti feedback formativi in termini di apprendimento e di apprezzamento dell'esperienza.

Titolo modulo: **RITORNIAMO A VIVERE**

Descrizione modulo (60 ore)

Il modulo è finalizzato a migliorare e a diffondere l'uso e la padronanza della lingua italiana tra gli stranieri, attraverso percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento funzionali al conseguimento di un titolo attestante la conoscenza della lingua al livello A1/A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Titolo modulo: **MOTIVATING DIGITAL SKILLS**

Descrizione modulo (60 ore)

L'obiettivo generale del modulo è di contribuire alla alfabetizzazione informatica ed è diretto principalmente sia ad elevare il livello di competenza nell'uso degli strumenti digitali per permettere a tutti gli utenti di utilizzare al meglio le risorse della rete, interagendo efficacemente con gli altri utenti sia a migliorare e consolidare la conoscenza dei principali software applicativi (Word processor, Foglio di calcolo, Presentazioni, Ipertesti, Programmi di grafica).

ART.2 – MODULI DIDATTICI CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI PER LA FIGURA DEGLI ESPERTI

Si procede alla ricognizione delle professionalità interne in base ai titoli di accesso previsti per ogni singolo modulo per l'affidamento di eventuale incarico.

Tipologia modulo didattico	Titolo	Durata	Destinatari	Compenso orario omnicomprensivo	Titolo di accesso
Potenziamento delle competenze linguistiche di livello A0 o A1/A2 in italiano per stranieri	Ritorniamo a vivere	60 ORE	n. 20 corsisti	€ 70,00	Laurea in materie umanistiche con specializzazione in didattica Italiano L2
Sviluppo delle competenze digitali	Motivating Digital Skills	60 ORE	n. 15 corsisti	€ 70,00	Laurea in Informatica o affini

Titoli di accesso obbligatori per tutti i moduli:

1. Essere in possesso di un'ottima competenza nell'uso delle TIC;
2. Conoscere e gestire autonomamente la piattaforme GPU 2014/2020;
3. Conoscere le disposizioni attuative 2014/2020.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ESPERTO**a. Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici – max 43**

Titolo di studio (max_punti_14) (Si valuta un solo titolo)	<i>Diploma di scuola secondaria superiore attinente all'area progettuale</i>		<i>Punti 4</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>		<i>Punti 7 (triennale)</i>
	<i>– votazione fino a 90</i>		<i>Punti 8 (magistrale)</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>		<i>Punti 9 (triennale)</i>
	<i>– votazione da 91 a 100</i>		<i>Punti 10(magistrale)</i>
Altri titoli e specializzazione (max_29_punti)	<i>Master universitari/ Certificazioni afferenti alla natura dell'incarico</i>		<i>Punti 6 per ogni titolo (max 3)</i>
	<i>Certificazioni linguistiche</i>		<i>Punti 4 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>ECDL base o titoli equivalenti</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>	<i>Punti 2 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>ECDL advance o titoli equivalenti</i>		<i>Punti 4 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>Altri titoli coerenti con l'area progettuale specifica</i>		<i>Punti 1 per ogni titolo (max 3)</i>

b. Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica – max 35

Esperienze professionali specifiche (max_35_punti)	<i>Documentata attività professionale coerente con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 5 per ogni annualità (max 3)</i>
	<i>Esperienze professionali della durata minima di 20h maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni (PON,IFTS,POR...)</i>	<i>Punti 3 per ogni esperienza (max 4)</i>
	<i>Esperienze di formazione (docenza) di minori, in settori coerenti con l'area progettuale specifica, presso pubbliche Amministrazioni o Istituzioni scolastiche</i>	<i>Punti 2 per ogni attività/annualità (max 4)</i>

c. Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti

Pubblicazioni (max_10_punti)	<i>Pubblicazione di testi didattici (con l'indicazione del codice ISBN) dai contenuti inerenti alla specifica attività progettuale</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione (max 5)</i>
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste (con l'indicazione del codice ANVUR) dai contenuti inerenti alla specifica attività Progettuale</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione (max 5)</i>

d. Proposta operativa dettagliata del percorso di formazione – max 12 punti

Coerenza della proposta operativa dettagliata del percorso di formazione	massimo punti 12.
--	-------------------

NB: in caso di parità di punteggio si aggiudica l'incarico al candidato più giovane

ART.3 - COMPITI DEGLI ESPERTI

L'Esperto ha come compito essenziale quello di promuovere i processi di apprendimento degli allievi, attraverso una didattica innovativa e collaborare con i tutor, i docenti della classe e le altre figure di sistema e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'esperto deve:

- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, secondo quanto stabilito nella fase progettuale in piano accordo con il docente curriculare.
- utilizzare una metodologia laboratoriale, che vada oltre la didattica frontale.
- collaborare con il Tutor, il Facilitatore, il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
- predisporre, in collaborazione con il Tutor e i docenti della classe, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Lavoro. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- consegnare al Facilitatore il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni

contrattuali;

- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

ART. 4 - DURATA DELL' INCARICO E COMPENSO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 15/05/2019 e dovranno essere completati entro 31/08/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € **70,00 (settanta/00)**, per il massimo di ore previste per ogni modulo. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP – ove prevista - (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche dell'eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

ART. 5 - MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata (leis04900g@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del 19 aprile 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Docente Esperto - Progetto “Ritorniamo ma vivere - 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-6” -

PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” CUP: **F27117000030007** al Dirigente scolastico dell'I.L.S.S. “LAPORTA / FALCONE – BORSELLINO” – Viale Don Tonino Bello s.n. – 73013 – GALATINA (LE).

All'istanza di partecipazione (**allegato a**), **esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:** <http://www.iisslfb.edu.it>, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (allegato b) Docente Esperto da compilare a cura del richiedente;**
- d) **Informativa sulla Privacy.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ART. 6 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

ART. 7 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'I.I.S.S. "Laporta / Falcone – Borsellino" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iisslfb.edu.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.iisslfb.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI- tel 0836561117 - e-mail leis04900g@istruzione.it pec leis04900g@pec.istruzione.it

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI.

ART. 11 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.iisslfb.edu.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea VALERINI)

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)