I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"
Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095
Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb
Sito: www.iisslfb.edu.it EMail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA
Prot. 0004635 del 18/05/2019
04-05 (Uscita)

Galatina, 18/05/2019

All'Albo dell'Istituto – Sede
Al sito web dell'Istituto – Sede

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso** pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa - **Prot. 2669 del 03/03/2017** - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". **Autorizzazione progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-576** nota MIUR AOODGEFID/28250 del 30/10/2018.
- Titolo Progetto: **"Bridging the digital divide"** - CUP: **F27I17000490007.**
Avviso interno selezione ESPERTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
Visto il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
Vista la nota del MIUR, prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività i formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota prot. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018;
Vista la nota prot.n. AOODGEFID/2669 del 03.03.2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"** - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";
Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 19.05.2017 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 44833 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico dell'ex I.I.S.S. "FALCONE E BORSELLINO" di Galatina (cod. mecc. LEIS024007) in data 22 maggio 2017;
Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 2018 **ha autorizzato** l' I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO" di Galatina ad attuare, entro il 30 settembre 2020, il progetto "**Bridging the digital divide**" a valere sull'obiettivo/azione/sottrazione 10.2.2A definito dal codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-576 pari ad € 20.328,00;
Visto il proprio provvedimento prot. n. 9205 del 10.11.2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 20.328,00 e con il quale è stato istituito il Progetto P22 "Bridging the digital divide" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-576" – PON "*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*";
Visto il verbale del Collegio dei Docenti n.4 del 30/10/2018, con il quale è stato inserito il Progetto nel PTOF 2016/2019;
Visto il verbale del Consiglio di Istituto n. 12 del 15/11/2018 con il quale è stata approvata la variazione al P.A. per l'E.F. 2018 e adottata l'integrazione del PTOF 2016/2019 per il progetto di che trattasi;
Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato del Consiglio di Istituto del 13/12/2017 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il verbale del Collegio dei Docenti n. 9 del 15/05/2019 con il quale sono stati definiti i titoli di accesso dei docenti esperti per il progetto di che trattasi;
Considerato che il percorso formativo di cui al progetto "Bridging the digital divide - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-576" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001" - Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento - prevede nr. 3 esperti;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI DOCENTI ESPERTI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

"Bridging the digital divide - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-576"
PON - *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001*
" Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

ART. 1 - OBIETTIVI GENERALI

Il PON "Per la scuola" Obiettivo specifico 10.2. e Azione 10.2.2 è volto ad "AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE". Esso si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base e in particolare pone l'attenzione sulle competenze

digitali sempre più riconosciute come requisito fondamentale per lo sviluppo sostenibile del nostro Paese e per l'esercizio di una piena cittadinanza nell'era dell'informazione. Le tecnologie digitali, come specificato all'interno del Piano nazionale per la scuola digitale, intervengono a supporto di tutte le dimensioni delle competenze trasversali, ma si inseriscono anche verticalmente in quanto sono parte dell'alfabetizzazione del nostro tempo e fondamentali competenze per una cittadinanza piena, attiva e informata.
Nell'ambito di tale PON il progetto "BRIDGING THE DIGITAL DIVIDE" 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-576, attraverso i moduli che lo compongono, si propone di diffondere il pensiero computazionale e la creatività digitale. L'attivazione di corsi di supporto ed approfondimento, coadiuvati dall'integrazione delle nuove tecnologie, dovrebbe offrire la possibilità di trovare nuovi argomenti per ampliare l'offerta didattica curricolare. Inoltre aprire tematiche diverse e trasversali può contribuire a muovere l'interesse degli allievi per situazioni culturali che oltrepassino i programmi curricolari, ovvero li pongano sotto ottiche diverse e con metodologie innovative, più adatte alle nuove generazioni poco avvezze alla semplice comunicazione frontale tipica della maggior parte dei normali corsi didattici antimeridiani. L'approfondimento delle competenze digitali è il prerequisito per le nuove generazioni del terzo millennio.
Il progetto comprende i seguenti tre moduli:

Titolo modulo**: DIGITAL MAINTENANCE**

Descrizione modulo (60 ore)
Il modulo, indirizzato agli alunni del settore MANUTENZIONE, intende promuove l'acquisizione di conoscenze legate ai principi del pensiero computazionale, di modelli per generare conoscenze e testare ipotesi e consolida le competenze di progettazione di un manufatto che poi diverrà artefatto attraverso le procedure proprie del pensiero computazionale. Il progetto pone il focus sulla comparazione continua tra conoscenza e competenza, prendendo le mosse dalla conoscenza degli elementi di base dell'informatica per passare alla riflessione sulla differenza tra manufatto / artefatto e prodotto digitale per poi introdurre competenze di progettazione e produzione di prototipi attraverso gli strumenti innovativi come la stampante 3D.

Titolo modulo**: DIGITAL ART**

Descrizione modulo (30 ore)
Il modulo, indirizzato agli alunni del settore SOCIO SANITARIO, intende innalzare le competenze di base e in particolare pone l'attenzione sulle competenze digitali sempre più riconosciute come requisito fondamentale per lo sviluppo sostenibile del nostro Paese e per l'esercizio di una piena cittadinanza. Partendo da situazioni problematiche, il percorso mira a progettare e produrre oggetti/modelli attraverso gli strumenti innovativi e tecnologici. Il progetto si propone di sviluppare il pensiero computazionale e la creatività digitale tra gli studenti, poiché l'istruzione superiore ha come fine il raggiungimento di una competenza intesa come "comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale".

Titolo modulo**: DIGITAL PROSTHODONTICS**

Descrizione modulo (30 ore)
Il modulo, dedicato agli alunni del settore ODONTOTECNICO, intende promuovere l'acquisizione di conoscenze legate ai principi del pensiero computazionale, di modelli per generare conoscenze e testare ipotesi e consolida le competenze di progettazione di un manufatto che poi diverrà artefatto attraverso le procedure proprie del pensiero computazionale inducendo i ragazzi a cimentarsi in una sfida creativa e in un contesto stimolante e altamente qualificante. Il progetto si caratterizza per il superamento della didattica tradizionale, promuovendo la didattica attiva. Nello specifico, gli studenti, nei laboratori riflettono sulla differenza tra manufatto / artefatto e prodotto digitale per poi introdurre competenze di progettazione e produzione di prototipi attraverso gli strumenti innovativi come la stampante 3D.

ART.2 – MODULI DIDATTICI E CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI PER LA FIGURA DEGLI ESPERTI

Si procede alla ricognizione delle professionalità interne in base ai titoli di accesso previsti per ogni singolo modulo per l'affidamento di eventuale incarico.

Tipologia modulo didattico	Titolo	Durata	Destinatari	Compenso orario omnicomprensivo	Titolo di accesso
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	DIGITAL MAINTENANCE	60 ORE	n. 20 alunni	€ 70,00	Laurea in Ingegneria Meccanica e affini (Ingegneria Informatica, Informatica, Matematica, Fisica e laure e simili) con competenze digitali (stampante 3D)
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	DITITAL ART	30 ORE	n. 20 alunni	€ 70,00	Laurea in Discipline Artistiche e affini (Architettura o Accademia di Belle Arti) con competenze digitali
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	DIGITAL PROSTHODONTICS	30 ORE	n. 20 alunni	€ 70,00	Odontotecnico con competenze digitali (stampante 3D)

Titoli di accesso obbligatori per tutti i moduli:

1. **Essere in possesso di un'ottima competenza nell'uso delle TIC;**
2. **Conoscere e gestire autonomamente la piattaforme GPU 2014/2020;**
3. **Conoscere le disposizioni attuative 2014/2020.**

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ESPERTO

a. Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici – max 43

Titolo di studio (max_punti_14) *(Si valuta un solo titolo)*	*Diploma di scuola secondaria superiore attinente all'area progettuale*		*Punti 4*
	Laurea specifica attinente al progetto *– votazione fino a 90*		*Punti 7 (triennale)* *Punti 8 (magistrale)*
	Laurea specifica attinente al progetto *– votazione da 91 a 100*		*Punti 9 (triennale)* *Punti 10(magistrale)*
	Laurea specifica attinente al progetto *– votazione da 101 a 110*		*Punti 11 (triennale)* *Punti 12(magistrale)*
	Laurea specifica attinente al progetto *– votazione con lode*		*Punti 13 (triennale)* *Punti 14 (magistrale)*
Altri titoli e specializzazione (max_29_punti)	*Master universitari/ Certificazioni afferenti alla natura dell'incarico*		*Punti 6 per ogni titolo (max 3)*
	Certificazioni linguistiche		*Punti 4 per ogni titolo (max 1)*
	ECDL base o titoli equivalenti	*Si valuta un solo titolo*	*Punti 2 per ogni titolo (max 1)*
	ECDL advance o titoli equivalenti		*Punti 4 per ogni titolo (max 1)*
	Altri titoli coerenti con l'area progettuale specifica		*Punti 1 per ogni titolo (max 3)*

b. Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica – max 35

Esperienze professionali specifiche (max_35_punti)	*Documentata attività professionale coerente con l'area progettuale specifica*	*Punti 5* *per ogni annualità (max 3)*
	Esperienze professionali della durata minima di 20h maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni (PON,IFTS,POR…)	*Punti 3* *per ogni esperienza (max 4)*
	Esperienze di formazione (docenza) di minori, in settori coerenti con l'area progettuale specifica, presso pubbliche Amministrazioni o Istituzioni scolastiche	*Punti 2* *per ogni attività/annualità (max 4)*

c. Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti

Pubblicazioni (max_10_punti)	*Pubblicazione di testi didattici (con l'indicazione del codice ISBN) dai contenuti inerenti alla specifica attività progettuale*	*Punti 1* *per ogni pubblicazione (max 5)*
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste *(con l'indicazione del codice ANVUR) dai contenuti inerenti alla specifica attività Progettuale*	*Punti 1* *per ogni pubblicazione (max 5)*

d. Proposta operativa dettagliata del percorso di formazione – max 12 punti

Coerenza della proposta operativa dettagliata del percorso di formazione	massimo punti 12.

NB: in caso di parità di punteggio si aggiudica l'incarico al candidato più giovane

ART.3 - COMPITI DEGLI ESPERTI

L'Esperto ha come compito essenziale quello di promuovere i processi di apprendimento degli allievi, attraverso una didattica innovativa e collaborare con i tutor, i docenti della classe e le altre figure di sistema e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'esperto deve:

- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, secondo quanto stabilito nella fase progettuale in piano accordo con il docente curriculare.
- utilizzare una metodologia laboratoriale, che vada oltre la didattica frontale.
- collaborare con il Tutor, il Facilitatore, il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
- predispone, in collaborazione con il Tutor e i docenti della classe, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Lavoro. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al Facilitatore il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, …), le verifiche effettuate, i risultati delle

valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto;

- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

ART. 4 - DURATA DEL L' INCARICO E COMPENSO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 15/06/2019 e dovranno essere completati entro 30/09/2020. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in **€ 70,00 (settanta/00),** per il massimo di ore previste per ogni modulo. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP – ove prevista - (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche dell'eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

ART. 5 - MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata (leis04900g@pec.istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 12:00 del 25 maggio 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.**

La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Docente Esperto - Progetto **"Bridging the digital divide" 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-576" -** PON "*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" CUP: **F27I17000490007** al Dirigente scolastico **dell'I.I.S.S. "LAPORTA / FALCONE – BORSELLINO" – Viale Don Tonino Bello s.n. – 73013 – GALATINA (LE).**

All'istanza di partecipazione (***allegato a)***), esclusivamente e a pena di esclusione, **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:** http//:www.iisslfb.edu.it, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato**;
b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
c) Scheda autovalutazione (*allegato b*) Docente Esperto da compilare a cura del richiedente;
d) Informativa sulla Privacy.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ART. 6 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;
B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
C. sprovviste della firma in originale;
D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
E. sprovviste della scheda autovalutazione.

ART. 7 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'I.I.S.S. "Laporta / Falcone – Borsellino" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iisslfb.edu.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.iisslfb.edu.it.
Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI- tel 0836561117 - e-mail leis04900g@istruzione.it pec leis04900g@pec.istruzione.it

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI**.**

ART. 11 - MO DALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.iisslfb.edu.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Andrea VALERINI)

documento firmato digitalmente