



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - GALATI  
Prot. 0005032 del 28/05/2019  
(Uscita)



**I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"**

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc - 73013 Galatina (LE) - Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 - 73013 Galatina (LE) - Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 - Codice Ufficio: UFJ5EL - Codice IPA: iisslfb

Sito: [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it) EMail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



Alla Prof.ssa DE BLASI Maria Annunziata  
SEDE

**OGGETTO: Incarico di Facilitatore nell'ambito del Progetto PON 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175 - Titolo "Prendi la strada giusta - CUP: F27I17000130007.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la nota del MIUR. - prot. n. 2999 del 13/03/2017 - Avviso pubblico "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 09.06.2017 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 997882 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico dell'ex I.T.C. "LAPORTA" di Galatina (cod. mecc. LETD03000Q) in data 13 giugno 2017;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 ha autorizzato l' I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO" di Galatina ad attuare, entro il 31 agosto 2019, il progetto "Prendi la strada giusta" a valere sull'obiettivo/azione/sottrazione 10.1.6A definito dal codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175 pari ad € 22.728,00;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 3362 del 16.04.2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 22.728,00 e con il quale è stato istituito il Progetto P18 "Prendi la strada giusta" - 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175" - PON "Programma Operativo Nazionale

2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Viste le schede dei costi per singolo modulo:

Visto il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il proprio avviso, prot. n. 4163 del 07/05/2019, rivolto al personale interno per il reclutamento delle figure di Facilitatore e Referente per la Valutazione per l'attuazione del progetto indicato in oggetto;

Visto il verbale della commissione per la valutazione delle istanze presentate e le graduatorie formulate.

Visto il proprio provvedimento, prot.n. 4577 del 16/05/2019, di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

Visto il proprio provvedimento, prot.n. 4903 del 24/05/2019, di pubblicazione delle graduatorie definitive;

Considerato il Know-how che si evidenzia dal curriculum vitae prodotto e acquisito agli atti;

## INCARICA

La prof.ssa DE BLASI Maria Annunziata, nata il 07/08/1954 a Galatina ( LE) C.F. DBLMNN54M47D862Q, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato (A026 Matematica), a svolgere la funzione di **Facilitatore** nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-690 – Titolo: L'officina della creatività digitale, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo in tutti i seguenti Moduli:

Titolo modulo	Ore formazione	Monte ore assegnato	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Spiega le ali	30	8	23,22	185,76
INVENTA IL TUO FUTURO	30	8	23,22	185,76
SCIENZA AMICA	30	7	23,22	162,54
LET'S SING!	30	7	23,22	162,54

- La prof.ssa DE BLASI Maria Annunziata, si impegna a:
  - ❖ Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
  - ❖ Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
  - ❖ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
  - ❖ Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
  - ❖ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Progetti e Monitoraggio dei progetti siano coerenti e completi;
  - ❖ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
  - ❖ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
  - ❖ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
  - ❖ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

- ❖ Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
  - ❖ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
  - ❖ Curare la tenuta del registro relativo alle attività svolte;
  - ❖ Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi fissati;
- Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto previsto al 30/09/2020 e comunque fino alla sua effettiva realizzazione.
  - Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di n. 30 ore a € 23,22 (ventitre/22) lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 696,60 (seicentonovantasei/60) lordo Stato.
  - Il compenso orario di cui sopra, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale, è onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente e di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.
  - La determinazione dei compensi spettanti sarà effettuata in base alle ore rese in relazione con i moduli effettivamente realizzati e portati al termine, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
  - L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.
  - Il Facilitatore non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.
  - Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI.
  - In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.  
In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Lecce.  
Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

*Firma per accettazione*

Prof.ssa Maria Annunziata DE BLASI





Il Dirigente Scolastico  
Prof. Andrea VALERINI

