



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it – sito web: www.iisslfb.gov.it

CIRCOLARE 366

GALATINA, 29-5-2019

Ai sigg. Docenti
E, p.c. Al DSGA
LORO SEDI

OGGETTO: Scrutinio finale 2018/19 - Adempimenti

Per quanto riguarda gli adempimenti di fine anno scolastico funzionali agli scrutini si raccomanda una puntuale osservanza delle scadenze e delle procedure di seguito riportate:

- ✓ ai fini dell'**attribuzione del credito scolastico** i docenti/tutor dei progetti realizzati nel corso dell'anno forniranno ai Coordinatori dei Consigli di Classe un prospetto riassuntivo in cui saranno indicati i nominativi degli alunni partecipanti al progetto con l'indicazione della classe frequentata;
- ✓ i Coordinatori dei Consigli delle Classi del triennio, d'intesa con gli altri docenti del Consiglio di Classe, compileranno, per ciascun alunno, la scheda per l'attribuzione del credito relativa a frequenza, impegno e partecipazione, attività extrascolastiche, alternanza, fornita in forma cartacea dalla segreteria. L'esito sarà registrato in sede di scrutinio sul registro elettronico.
- ✓ per la **frequenza**, i Coordinatori di classe vorranno puntualmente verificare, dal registro elettronico, ai sensi del DPR 122/2009, art.14 comma 7, il numero totale di ore effettuate dagli alunni nel corso dell'intero anno scolastico, accertandosi, che non abbiano superato il limite annuale di assenze (1/4 del monte ore annuale).

I Coordinatori acquisiranno, altresì, copia delle eventuali certificazioni presentate dai Genitori in deroga alle precedenti disposizioni.

Ciascun docente provvederà, inoltre, a riportare sul registro elettronico la propria proposta di voto.

- ✓ La **valutazione del comportamento** degli alunni è espressa collegialmente dal Consiglio di Classe in decimi, e, se inferiore a 6/10, comporta la non ammissione alla classe successiva. La valutazione del comportamento concorre anche alla determinazione dei crediti scolastici ossia fa media con gli altri voti assegnati dalle singole discipline.
- ✓ **Per tutti gli alunni delle classi quinte** il Consiglio di Classe, nell'ambito della propria autonomia decisionale, **formalizzerà per iscritto un giudizio di ammissione ovvero di non ammissione agli Esami di Stato, puntualmente motivato.**

Il format del giudizio è inserito nel verbale del Consiglio di classe. Il file, dopo lo scrutinio, dovrà essere consegnato all'Ufficio di Segreteria (sig.ra Migliaccio e sig.ra Attanasi).

Sono ammessi agli Esami di Stato gli alunni che conseguono nello scrutinio finale una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il C.d.C. può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione (O.M. n. 205/11.3.2019).

Si ribadisce che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico. L'esito della valutazione:

- se positivo prevede la pubblicazione, all'Albo dell'Istituto, del voto di ciascuna disciplina e del comportamento, del punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura «**Ammesso**»;
- se negativo non prevede la pubblicazione di voti e punteggi, ma solo della dicitura «**Non ammesso**».

Nei confronti dei candidati valutati positivamente in sede di scrutinio finale, il giudizio di ammissione assolverà altresì il compito di fornire alla Commissione di Esame ogni utile dato informativo sulla preparazione globale del candidato.

I voti attribuiti in ciascuna disciplina e sul comportamento, in sede di scrutinio finale, saranno riportati nelle pagelle e sul registro dei voti.

✓ **Per le classi seconde: Certificazione delle competenze**

I Consigli di Classe avranno cura di compilare per ciascun alunno, la **scheda di certificazione** degli studenti.

✓ **Per le classi quinte: Certificazione delle competenze**

Si compila la scheda delle certificazioni delle competenze solo per le classi quinte del "Falcone/Borsellino".

✓ **Per tutte le classi intermedie:**

Il coordinatore presterà massima attenzione alla verbalizzazione delle decisioni prese distinguendo:

- a) Studenti ammessi per proprio merito, per i quali è sufficiente una elencazione;
- b) Studenti ammessi alla classe successiva in presenza di incertezze non rilevanti da determinare la non ammissione e da non richiedere comunicazione alle famiglie;
- c) Studenti per i quali è stata deliberata la sospensione di giudizio: per ognuno di essi deve essere specificata la disciplina e il relativo voto. Per questi alunni ogni docente interessato compilerà sul registro elettronico, prima dello scrutinio, la sezione relativa ai recuperi.
La comunicazione ai genitori, relativa alle carenze rilevate, verrà estratta dal registro elettronico dal coordinatore di classe.
- d) Studenti non ammessi alla classe successiva per gravi e diffuse carenze.
- e) Studenti non ammessi alla classe successiva per l'elevato numero di assenze e per la scarsità o per la mancanza di elementi di giudizio.

Si ricorda che, per ogni singolo alunno non ammesso, bisogna formulare un articolato e circostanziato giudizio globale di non ammissione in ordine al vissuto scolastico dell'alunno (impegno, profitto, etc.) già presente nel verbale del Consiglio di Classe.

- ✓ **I docenti di sostegno** dovranno redigere apposita relazione come da format concordato con il Coordinatore di Dipartimento su cui relazionare in sede di Consiglio di Classe e comunque da depositare agli atti della Segreteria, firmata da tutto il Consiglio di Classe, entro il giorno dello scrutinio.

PROMEMORIA

Ciascun Docente, inoltre, provvederà a:

- ▲ depositare i compiti scritti, test e questionari, corretti e classificati, entro il **15/06/2019**;
- ▲ consegnare, in unica copia, i programmi svolti, firmati da almeno due alunni, dopo averli letti in classe;
- ▲ consegnare una dettagliata relazione finale (ad esclusione delle quinte classi) sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti, come da format depositato ai front office delle due sedi ;
La consegna del programma svolto e della relazione finale va effettuata ai coordinatori di classe per la sede di Viale Don Bosco e al Sig. Resta A. per la sede centrale.

Le proposte di voto di ciascuna **classe** dovranno essere caricate dai docenti sul registro elettronico 2 (due) giorni prima della data fissata per lo scrutinio dello stesso.

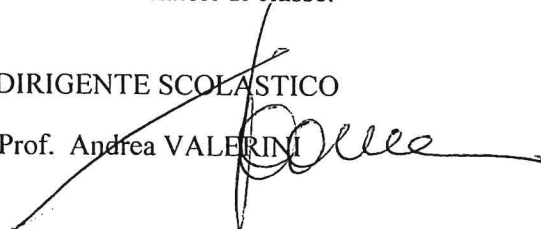
L'esito negativo sarà comunicato alla famiglia prima della pubblicazione, previa convocazione telefonica.

Si raccomanda la massima sollecitudine nella verbalizzazione, nonché un rigoroso rispetto del segreto d'ufficio.

Fac-simile di verbale di seduta finale e allegati saranno a breve inviati ai coordinatori di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea VALERINI





I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJSEL – Codice IPA: iisslfb

EMail: leis04900g@istruzione.it – pec: leis04900g@pec.istruzione.it



RELAZIONE FINALE A.S. 2018/2019

PROF. _____ DOCENTE/I di

N° _____ ORE SETTIMANALI _____ NELLA CLASSE _____ SEZ. _____

1. Programma svolto da allegare (controfirmato da due alunni della classe)
2. Il programma svolto è conforme alla programmazione del dipartimento di disciplina?
☐ sì ☐ no
3. Se non è conforme per quali aspetti si discosta:
☐ contenuti ☐ tempi ☐ strategie ☐ modalità di verifica
4. Se non è conforme, perché è stato necessario discostarsi dalla programmazione del dipartimento di disciplina?

5. Sono stati raggiunti gli obiettivi comportamentali?
☐ Tutti ☐ In parte ☐ Nessuno

Se non sono stati raggiunti tutti gli obiettivi comportamentali, quali problemi permangono?

6. Gli obiettivi cognitivi, specifici della disciplina programmati all'inizio dell'anno, sono stati raggiunti:

☐ tutti ☐ la maggior parte ☐ in parte

7. Se non sono stati perseguiti tutti gli obiettivi cognitivi, esplicitare quali e perché:

8. Gli obiettivi sono stati perseguiti con i seguenti risultati:

Sufficienti ____% di alunni Buoni ____% di alunni

Distinti ____% di alunni Ottimi ____% di alunni

al di sotto degli standard minimi ____% di alunni

9. Quali strategie didattico-operative sono state utilizzate per conseguire gli obiettivi e i risultati attesi?

10. Quali tipologia di prove di verifica sono state privilegiate per controllare il perseguimento degli obiettivi e/o dei risultati attesi? (Prove scritte- interrogazioni- relazioni ecc.)

11. Le prove di verifica, con esclusione delle prove strutturate, sono state somministrate per classi parallele?

☐ sì ☐ la maggior parte ☐ solo alcune ☐ no

12. Attività di recupero svolte:

13. Quali strategie didattico - operative sono state privilegiate in attività di recupero?

14. I rapporti con le famiglie sono stati _____

15. Eventuali attività integrative svolte: _____

16. Strumenti e sussidi didattici utilizzati: _____

17. Osservazioni personali: _____

Galatina, li _____

Docente/i
