



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

ALUNNI-FAMIGLIE
LORO SEDI
Direttore SGA
LL.SS.

Circolare n. 148

OGGETTO: Avvio Sportelli didattici

Gli Sportelli didattici saranno avviati nella sede di via Don Tonino Bello a partire da **venerdì 09/02/2018** e nella sede di via Don Bosco a partire da **giovedì 08/02/2018** in base alle disponibilità offerte e secondo la seguente modalità di partecipazione:

- entro le ore 08:30 di ogni giorno l'alunno interessato si prenota per il giorno successivo ovvero per i giorni successivi, mediante apposito modulo (*allegato 1*) che ritira e quindi consegna compilato in portineria; il personale addetto alla portineria avrà cura di custodire tali moduli in appositi fascicoli distinti per ogni docente;
- il docente una volta ricevute le richieste stabilisce, in relazione al numero, se l'incontro avverrà o meno e suddivide gli alunni in gruppi da un min. 3 ad un max di 15 per ogni ora, eventualmente divisi per classi parallele e/o argomenti affini, e dispone un elenco nominativo degli alunni con l'orario in cui vengono ricevuti che affigge nell'apposita bacheca (*allegato 2*); nel caso l'incontro non avverrà il docente lascia comunque una comunicazione di non effettuazione dell'incontro.
- entro le ore 13:15 di ogni giorno gli alunni possono consultare presso l'apposita bacheca se l'incontro prenotato avverrà o meno e l'orario in cui si terrà;

Ogni studente è libero di prenotare lo sportello con qualsiasi docente disponibile e in calendario e pertanto non è vincolato al proprio docente curricolare. Il prospetto contenente i nominativi dei docenti, i giorni e gli orari disponibili è affisso presso l'apposita bacheca e la Portineria dei vari plessi scolastici.

In considerazione del notevole impegno economico che l'Istituto sopporta per l'attivazione degli sportelli, si raccomanda a tutte e componenti la massima puntualità.

Agli studenti in particolare si raccomanda di comunicare per tempo (al max entro la mattinata) eventuale impedimento a partecipare alla lezione prenotata ciò al fine di mettere il docente nelle condizioni di apportare le eventuali modifiche all'attività.

SI SOTTOLINEA che entro il **3 marzo 2018** si dovranno espletare, a cura dei docenti curricolari degli alunni destinatari di interventi didattici di sostegno e/o recupero, tutte le prove di verifica delle insufficienze evidenziate nello scrutinio del 1° trimestre.

Galatina, 6.02.2018

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
(*prof. Andrea VALERINI*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

PRENOTAZIONE SPORTELLO DIDATTICO

Allegato 1

Cognome _____ Nome _____ Cl. _____ Sez. _____

Prenotazione per il giorno ____/____/20__ alle ore _____

Disciplina _____ Docente _____

Argomento/i _____

_____ Galatina, ____/____/20__

FIRMA DELL'ALUNNO

FIRMA DEL GENITORE

PRENOTAZIONE SPORTELLO DIDATTICO

Allegato 1

Cognome _____ Nome _____ Cl. _____ Sez. _____

Prenotazione per il giorno ____/____/20__ alle ore _____

Disciplina _____ Docente _____

Argomento/i _____

_____ Galatina, ____/____/20__

FIRMA DELL'ALUNNO

FIRMA DEL GENITORE

PRENOTAZIONE SPORTELLO DIDATTICO

Allegato 1

Cognome _____ Nome _____ Cl. _____ Sez. _____

Prenotazione per il giorno ____/____/20__ alle ore _____

Disciplina _____ Docente _____

Argomento/i _____

_____ Galatina, ____/____/20__

FIRMA DELL'ALUNNO

FIRMA DEL GENITORE
