



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

Sito: www.iisslfb.edu.it Email: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA
Prot. 0007840 del 12/09/2019
04-05 (Uscita)

Galatina, 12/09/2019

All'Albo dell'Istituto – Sede
Al sito web dell'Istituto – Sede

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017** “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Autorizzazione progetto: **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175** nota MIUR AOODGEFID/7915 del 27/03/2018. CUP: **F27I17000130007**.

Avviso selezione ESPERTO esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Vista la nota del MIUR, prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Viste le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 09.06.2017 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 997882 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico dell’ex I.T.C. “LAPORTA” di Galatina (cod. mecc. LETD03000Q) in data 13 giugno 2017;

Considerato che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 **ha autorizzato** l’I.I.S.S. “LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO” di Galatina ad attuare, entro il 31 agosto 2019, il progetto “**Prendi la strada giusta**” a valere sull’obiettivo/azione/sottrazione 10.1.6A definito dal codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175 pari ad € 22.728,00;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 3362 del 16.04.2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 22.728,00 e con il quale è stato istituito il Progetto P18 “**Prendi la strada giusta**” - 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento””;

Visto il verbale del Collegio dei Docenti n. 10 del 06/06/2018 con il quale è stato inserito il Progetto di che trattasi nel PTOF 2016/2019;

Visto il verbale del Consiglio di Istituto n. 9 del 27/07/2018 con il quale è stata approvata l’assunzione in bilancio nel E.F. 2018 e l’integrazione nel PTOF 2016/2019 del progetto di che trattasi;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti e ai tutor approvato del Consiglio di Istituto del 13/12/2017 e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto “Prendi la strada giusta - 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”” prevede tra gli altri il Modulo: Let’s Sing!, il quale ha come obiettivo principale la realizzazione di un percorso esperienziale nel mondo dell’economia e della formazione;

Rilevata pertanto la necessità di reperire un Esperto del mondo del lavoro, da utilizzare per la realizzazione del modulo di che trattasi;

Visto il verbale del Collegio dei Docenti n. 1 del 02/09/2019 nel quale sono stati definiti i titoli di accesso degli esperti per il progetto di che trattasi;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 7839 del 12/09/2019;

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA
PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI UN ESPERTO
DA IMPIEGARE NEL PROGETTO**

**“Prendi la strada giusta - 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175”
Modulo: Let’s Sing!**

PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001
“ Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”

ART. 1 - OBIETTIVI GENERALI

Il PON “Per la scuola” -Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - FSE. Obiettivo specifico 10.1. e Azione 10.1.6 - “Orientamento formativo e ri-orientamento” è volto ad azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. L’orientamento scolastico in questo momento storico-sociale di transizione è uno dei fattori strategici di sviluppo del paese: è chiaro, infatti, come sia fondamentale l’educazione alla scelta, alla conoscenza di sé e delle proprie vocazioni, la conoscenza delle opportunità del territorio e delle nuove frontiere dello sviluppo, al fine di garantire le migliori opportunità di crescita culturale, economica e sociale alle nuove generazioni. Nell’ambito di tale PON il progetto “Prendi la strada giusta”10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175, attraverso i moduli che lo compongono, prevede percorsi e moduli di didattica orientativa, azioni di informazione orientativa, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte e sbocchi occupazionali, collegate ai diversi percorsi formativi scolastici.

Il modulo **Let’s Sing!** (di n . 30 ore) ha come obiettivo principale la realizzazione di un percorso esperienziale nel mondo dell’economia e della formazione. Esso è finalizzato, attraverso la metodologia del roleplaying, del cooperative learning e learning by doing, alle conoscenze dei concetti fondamentali di reddito, patrimonio, consumo e risparmio al fine di formare gli alunni all’acquisizione della consapevolezza dell’impiego del denaro rispetto alle diverse esigenze e alla capacità di pianificazione della spesa e del risparmio.

ART.2 – MODULO DIDATTICO E CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI PER LA FIGURA DELL’ ESPERTO

Si procede alla ricognizione delle professionalità esterne in base al possesso di specifici titoli di accesso di seguito elencati.

Tipologia modulo didattico	Titolo	Durata	Destinatari	Compenso orario omnicomprensivo	Titolo di accesso
Orientamento per il secondo ciclo	Let’s sing!	30 ORE	n. 20 alunni	€ 70,00	Laurea in economia, scienze economico bancarie, giurisprudenza, con provata esperienza in ambito bancario e della formazione o in subordine esperto del settore economico con provata esperienza in ambito bancario e della formazione.

Ulteriori titoli di accesso obbligatori:

- 1. Essere in possesso di un’ottima competenza nell’uso delle TIC;**
- 2. Conoscere e gestire autonomamente la piattaforma GPU 2014/2020;**
- 3. Conoscere le disposizioni attuative 2014/2020.**

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ESPERTO

a. Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici – max 43

Titolo di studio (max_punti_14) (Si valuta un solo titolo)	<i>Diploma di scuola secondaria superiore attinente all'area progettuale</i>		<i>Punti 4</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>		<i>Punti 7 (triennale)</i>
	<i>– votazione fino a 90</i>		<i>Punti 8 (magistrale)</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>		<i>Punti 9 (triennale)</i>
	<i>– votazione da 91 a 100</i>		<i>Punti 10(magistrale)</i>
<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>		<i>Punti 11 (triennale)</i>	
<i>– votazione da 101 a 110</i>		<i>Punti 12(magistrale)</i>	
<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>		<i>Punti 13 (triennale)</i>	
<i>– votazione con lode</i>		<i>Punti 14 (magistrale)</i>	
Altri titoli e specializzazione (max_29_punti)	<i>Master universitari/ Certificazioni afferenti alla natura dell'incarico</i>		<i>Punti 6 per ogni titolo (max 3)</i>
	<i>Certificazioni linguistiche</i>		<i>Punti 4 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>ECDL base o titoli equivalenti</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>	<i>Punti 2 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>ECDL advance o titoli equivalenti</i>		<i>Punti 4 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>Altri titoli coerenti con l'area progettuale specifica</i>		<i>Punti 1 per ogni titolo (max 3)</i>

b. Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica – max 35

Esperienze professionali specifiche (max_35_punti)	<i>Documentata attività professionale coerente con l'area progettuale specifica</i>		<i>Punti 5 per ogni annualità (max 3)</i>
	<i>Esperienze professionali della durata minima di 20h maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni (PON,IFTS,POR...)</i>		<i>Punti 3 per ogni esperienza (max 4)</i>
	<i>Esperienze di formazione (docenza) di minori, in settori coerenti con l'area progettuale specifica, presso pubbliche Amministrazioni o Istituzioni scolastiche</i>		<i>Punti 2 per ogni attività/annualità (max 4)</i>

c. Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti

Pubblicazioni (max_10_punti)	<i>Pubblicazione di testi didattici (con l'indicazione del codice ISBN) dai contenuti inerenti alla specifica attività progettuale</i>		<i>Punti 1 per ogni pubblicazione (max 5)</i>
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste (con l'indicazione del codice ANVUR) dai contenuti</i>		<i>Punti 1 per ogni pubblicazione (max 5)</i>

	<i>inerenti alla specifica attività Progettuale</i>	
--	---	--

d. Proposta operativa dettagliata del percorso di formazione – max 12 punti

Coerenza della proposta operativa dettagliata del percorso di formazione	massimo punti 12.
--	-------------------

NB: in caso di parità di punteggio si aggiudica l'incarico al candidato più giovane

ART.3 - COMPITI DEGLI ESPERTI

L'Esperto ha come compito essenziale quello di promuovere i processi di apprendimento degli allievi, attraverso una didattica innovativa e collaborare con i tutor, i docenti della classe e le altre figure di sistema e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'esperto deve:

- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo, secondo quanto stabilito nella fase progettuale in piano accordo con il docente curricolare.
- utilizzare una metodologia laboratoriale, che vada oltre la didattica frontale.
- collaborare con il Tutor, il Facilitatore, il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
- predisporre, in collaborazione con il Tutor e i docenti della classe, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Lavoro. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al Facilitatore il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

ART. 4 - DURATA DELL' INCARICO E COMPENSO

Il modulo - **Let's Sing!**- relativo al progetto “**Prendi la strada giusta - 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175**” verrà svolto presso la sede dell'IIS “**LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO**” di viale Don Tonino BELLO con la partecipazione della **BANCA POPOLARE PUGLIESE**, con la quale questo Istituto ha stipulato una collaborazione per la realizzazione del modulo di cui sopra, presumibilmente a partire dal 16/10/2019 e dovrà essere completato entro 07/12/2019.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in **€ 70,00 (settanta/00)**, per il massimo di ore previste per ogni modulo. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'esperto e a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

ART. 5 - MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata (leis04900g@pec.istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 12:00 del 27 settembre 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Docente Esperto - Progetto “**Prendi la strada giusta**” **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-175**” - PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”*” CUP: **F27I17000130007** al Dirigente scolastico dell'I.I.S.S. “**LAPORTA / FALCONE – BORSELLINO**” – Viale Don Tonino Bello s.n. – 73013 – GALATINA (LE).

All'istanza di partecipazione (allegato a), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.iisslfb.edu.it>, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- Scheda autovalutazione (allegato b) Docente Esperto da compilare a cura del richiedente;**
- Informativa sulla Privacy.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ART. 6 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;

- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

ART. 7 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'I.I.S.S. "Laporta / Falcone – Borsellino" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iisslfb.edu.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.iisslfb.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 15 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI- tel 0836561117 - e-mail leis04900g@istruzione.it pec leis04900g@pec.istruzione.it

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI.

ART. 11 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.iisslfb.edu.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Andrea VALERINI)

documento firmato digitalmente