



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it – sito web: www.iisslfb.edu.it

Circ. n. 9 del 13/09/2019

➤ Al personale **DOCENTE**

Sede

Oggetto: Presentazione candidature per incarico di Funzione Strumentale 2019/20 -
(COMPITI E FUNZIONI).

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del giorno 10.09.2019;

COMUNICO

che per l'a.s. 2019/20 sono state individuate le seguenti aree da assegnare a docenti con incarico di Funzione Strumentale:

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE
1	PTOF E MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
2	VALUTAZIONE E QUALITA'
3	ORIENTAMENTO IN ENTRATA E USCITA
4	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI E LA FAMIGLIE
5	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE E AL SUCCESSO FORMATIVO

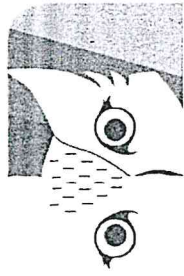
Come da allegata scheda di compiti e funzioni.

I docenti interessati presenteranno la loro candidatura al protocollo entro le ore 12.00 del 21.09.2019, allegando copia del proprio curriculum vitae.

E' possibile ritirare il modulo di domanda c/o l'Ufficio personale dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Andrea VALERINI



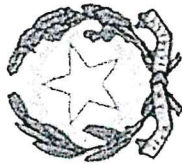
I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iissfb

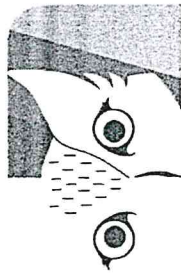
E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



FUNZIONI STRUMENTALI

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

COMPITI E FUNZIONI



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

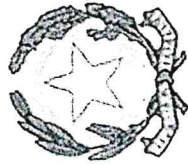
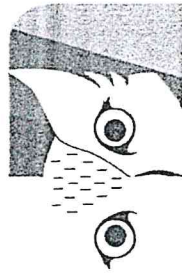
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: IIS5FB

EMail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



N. AREA	FUNZIONE STRUMENTALE	COMPITI E FUNZIONI
1	PTOF E MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	COMPITI ▪ Rilevazione esigenze, punti di forza e criticità dell'Istituto ▪ Supporto all'attività didattica e di formazione dei docenti ▪ Coordinamento per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica ▪ Aggiornamento PTOF in risposta alle esigenze dell'Istituto FUNZIONI Coordina i progetti inseriti nel PTOF Aggiornamento PTOF Cura la documentazione di Istituto (Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità, Regolamento di disciplina) Promuove e coordina l'elaborazione di specifici corsi di aggiornamento e formazione dei docenti Progetta iniziative finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa Collabora con la Funzione valutazione e qualità (AREA 2) Coordinamento attività Dipartimenti e Consigli di Classe Supporto coordinatori di Classe e condivisione delle procedure Accoglienza nuovi docenti Promozione dell'innovazione digitale Rilevazione bisogni formativi docenti e conseguente coordinamento delle attività di formazione Coordinamento attività CLIL Partecipazione alle riunioni mensili di staff Collabora per la gestione del sito web dell'Istituto e della piattaforma MIUR "scuola



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

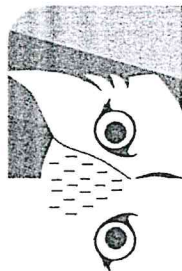
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: IIS5FB

Email: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



		in chiaro” ▪ Raccolta dei materiali prodotti nei vari progetti e della documentazione inerente l’attività per realizzare un dossier da allegare alla relazione finale da presentare al collegio docenti.
		COMPITI ▪ Rilevazione esigenze, punti di forza e criticità dell’Istituto ▪ Aggiornamento e monitoraggio PdM in risposta alle esigenze dell’Istituto
2	VALUTAZIONE E QUALITA’	FUNZIONI ▪ Predisposizione di azioni di monitoraggio volte a evidenziare necessità e criticità ▪ Preparazione e rielaborazione di questionari rivolti all’utenza e/o al personale da somministrare in itinere e alla fine dell’anno scolastico ▪ Compilazione del PdM per l’anno scolastico 2019/2020 in collaborazione con staff di presidenza e funzioni strumentali. ▪ Compilazione del RAV (o aggiorna) per l’anno scolastico 2019/2020 in collaborazione con staff di presidenza e funzioni strumentali. ▪ Predisporre strumenti di monitoraggio e valutazione dei progetti ▪ Cura dell’organizzazione per la realizzazione delle prove di valutazione di istituto e nazionale (INVALSI) ▪ Cura della modulistica d’Istituto inerente la propria area ▪ Monitora e valuta i progetti inseriti nel PTOF ▪ Partecipazione alle riunioni mensili di staff ▪ Collabora con la funzione PTOF (AREA 1)



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

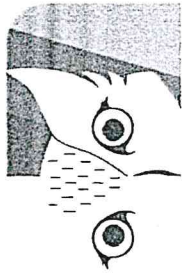
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



3	ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA	COMPITI ▪ Creare una rete di collaborazione con le scuole medie che permetta di seguire e accompagnare meglio gli studenti nelle varie tappe del loro percorso formativo, in modo tale da ridurre il più possibile la dispersione scolastica. ▪ Far conoscere l'offerta didattica della scuola anche attraverso lezioni rivolte agli allievi dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado. ▪ Organizzare e/o coordinare attività volte alla presentazione dell'offerta formativa universitaria o post secondaria. FUNZIONI ▪ Realizzazione di un abstract da distribuire alle famiglie in occasione delle iscrizioni e dell'orientamento ▪ Contatti con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di primo grado del territorio ▪ Stesura del calendario degli incontri. ▪ Preparazione materiale (estratto P.O.F. e volantini pubblicitari e inviti) da spedire alle scuole secondarie di primo grado e per gli incontri (presentazione PowerPoint, video e altro materiale informativo). ▪ Incontri presso le scuole secondarie di primo grado su richiesta- sia in orario curricolare sia al pomeriggio o presso manifestazioni di orientamento



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

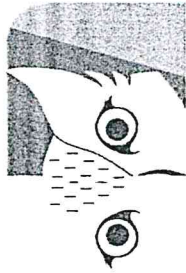
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

Email: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



	▪ Contatto con le famiglie degli studenti interessati tramite posta elettronica e incontri individuali con i genitori dei potenziali iscritti. ▪ Incontri con coordinatori d'area e funzioni strumentali per definire attività ▪ Ricerca e assegnazione compiti ai docenti e agli studenti per le giornate di scuola aperta. ▪ Partecipazione alle giornate di scuola aperta e presentazione dell'offerta didattica ai genitori dei potenziali iscritti. ▪ Partecipazione ai saloni dell'orientamento organizzati in ambito territoriale. ▪ Incontri informativi con allievi delle classi quarte e quinte per la presentazione delle finalità e modalità dell'orientamento in uscita. ▪ Selezione di tutto il materiale informativo inviato dalle Università e successiva divulgazione delle informazioni. ▪ Rapporti con le principali università al fine di promuovere momenti di incontro e presentazione delle varie offerte degli atenei. ▪ Somministrazione di una simulazione di test per le facoltà a numero chiuso. ▪ Predispensione di un questionario valutativo alle classi quarte e quinte e di un report di gradimento on line di orientamento in entrata da pubblicare sul sito della scuola. ▪ Partecipazione alle riunioni mensili di staff ▪ Raccolta dei materiali prodotti nei vari progetti e della documentazione inerente l'attività per realizzare un dossier da allegare alla relazione finale da presentare al collegio docenti	
--	---	--



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

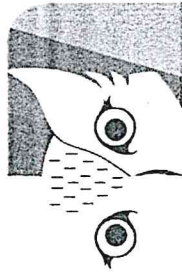
Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: IIS5IFB

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

4	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE	COMPITI ▪ Coordinamento e organizzazione attività studenti ▪ Comunicazione con le famiglie ▪ Selezione delle proposte di progetti relativi all'educazione alla salute/ambiente, all'affettività, alla legalità e alla cittadinanza attiva. ▪ Stipulare convenzioni per lo svolgimento di percorsi in alternanza anche con gli ordini professionali e con enti che svolgono attività afferenti al patrimonio artistico, culturale e ambientale o con enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI; ▪ Realizzare le attività di alternanza eventualmente anche durante la sospensione delle attività didattiche e all'estero; ▪ Organizzare corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, rivolti agli studenti inseriti nei percorsi di alternanza e svolti secondo quanto disposto dal d.lgs. 81/2008; ▪ Coordinare organizzazione e gestione delle attività extracurricolari e della partecipazione degli studenti ad eventi, attività FUNZIONI ▪ Coordinamento dell'insieme dei progetti per gli studenti ▪ Coordinamento, organizzazione e gestione delle attività extracurricolari e della partecipazione degli studenti ad eventi e attività



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

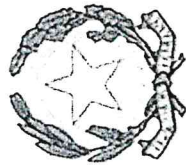
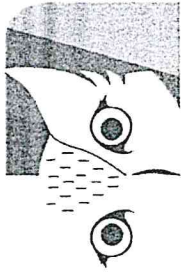
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisilfb

Email: leis04900g@istruzione.it – pec: leis04900g@pec.istruzione.it



	▪ Coordinamento partecipazioni a concorsi e manifestazioni esterne ▪ Valorizzazione delle eccellenze ▪ Comunicazione e organizzazione attività inerenti le elezioni oo.cc. e formazione studenti eletti rappresentanti ▪ Collaborazione con gli studenti per l'organizzazione delle assemblee di Istituto in raccordo con le esigenze didattiche ▪ Gestione della mobilità studentesca internazionale e validazione anno all'estero ▪ Raccolta e pubblicazione delle programmazioni curriculari ▪ Selezione delle proposte di progetti relativi all'educazione alla salute/ambiente, all'affettività, alla legalità e alla cittadinanza attiva. ▪ Creazione giornale scolastico ▪ Potenziamento della progettualità e realizzazione di esperienze di alternanza scuola/lavoro: ▪ - analizzare la normativa ▪ - curare i rapporti sul territorio, ▪ - informare correttamente il Consiglio di Istituto, ▪ - interessare i consigli di classe e invogliarli alla ricerca dei tutor, ▪ - studiare convenzioni e modelli di certificazione adatti alle esigenze della scuola. ▪ Predisposizione dei modelli per l'acquisizione delle competenze di fine percorso ▪ Organizzazione di scambi e gemellaggi con altre istituzioni scolastiche (italiane ed estere) ▪ Partecipazione alle riunioni mensili di staff ▪ Raccolta di tutta la documentazione inerente l'attività per realizzare un dossier da allegare alla relazione finale da presentare al collegio docenti	
--	---	--



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

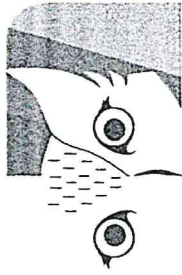
Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iissfb

Email: leis04900g@istruzione.it – pec: leis04900g@pec.istruzione.it

5	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE E AL SUCCESSO FORMATIVO	COMPITI ▪ coordinamento dei rapporti con enti pubblici, associazioni e professionalità esterne per progetti volti a inclusione e successo formativo ▪ progettazione e gestione di azioni per contrastare il disagio scolastico e la dispersione ▪ attivazione e monitoraggio centro di ascolto psicologico ▪ progettazione e attuazione di interventi di accompagnamento al ri-orientamento nel corso del biennio ▪ rilevazione bisogni formativi e progettazione di incontri per docenti e famiglie ▪ accompagnamento dei consigli di classe in stesura e aggiornamento dei PDP e PEI ▪ specifiche attività di implementazione della didattica inclusiva FUNZIONI ▪ Contatti, rapporti, incontri con operatori del territorio nell'ottica della continuità tra scuola ed extra-scuola per potenziare attività di inclusione e successo formativo ▪ Contatti con altre scuole in caso di IN/OUT allievi DSA e BES ▪ Cura delle iniziative di solidarietà ▪ Coordinamento delle attività di continuità con la scuola secondaria di primo grado per allievi DSA e BES ▪ Realizzazione di attività specifiche per alunni in situazione di svantaggio e cura del comodato d'uso dei libri per fasce deboli ▪ Coordinamento delle attività per alunni con DSA e BES ▪ Organizzazione di progetti in accordo con altre scuole, reti ed extra-scuola per la
----------	--	--



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iissifb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it – pec: leis04900g@pec.istruzione.it



		lotta contro la dispersione ▪ collaborazione con i Consigli di classe per stesura e aggiornamento di PDP ▪ Organizzazione e presidenza delle riunioni del GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) ▪ elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno) ▪ Organizzazione corsi di recupero estivi (IDEI) ▪ Partecipazione alle riunioni mensili di staff ▪ Raccolta di tutta la documentazione inerente l'attività per realizzare un dossier da allegare alla relazione finale da presentare al Collegio Docenti.
--	--	---



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IISS LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO
GALATINA

Richiesta attribuzione incarico funzione strumentale per OGGETTO: l'a.s. 2019/2020

Il/la sottoscritto/a _____,
docente di _____ in servizio presso
questo Istituto, chiede

l'attribuzione della/e seguenti funzione/i strumentali al piano dell'offerta formativa, identificata/e dal
Collegio dei Docenti nella riunione del 10/09/2019:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

A tal fine dichiara:

1. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

**Competenza certificata con titoli specifici attinenti all'area
(master, specializzazioni...)**

Punti 1 per ogni titolo (max 3)

- ☐ _____
- ☐ _____

☐

Competenze tecnologiche ed informatiche (ECDL, EIPASS, ecc)

Punti 1 per ogni titolo (max 3)

☐

☐

☐

Seminari, corsi di formazione da min18 ore specifici per l'area (ultimi cinque anni)

Punti 1 per ogni titolo (max 3)

☐

☐

☐

Esperienze pregresse come FF.SS.

Punti 1 per ogni anno (max 3)

☐

☐

☐

Incarichi attinenti alla Funzione (commissioni, coordinamento, referenti, ecc.)

Punti 0,50 per ogni titolo (max 6)

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Ipotesi progettuale

Min. punti 1 fino ad un max di punti 10

(allegare l'ipotesi progettuale alla presente domanda)

2. di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento
3. di non aver chiesto autorizzazione allo svolgimento della libera professione (art. 37, comma 1, del C.C.N.L.)
4. di non avere rapporto di lavoro a tempo parziale (art. 37, comma 1, del C.C.N.L.)
5. di essere consapevole di dover produrre un Piano di Lavoro pertinente all'area dell'incarico

Data _____

Firma

N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli da parte del DS si prega di limitarsi ad elencare e autocertificare soltanto i titoli pertinenti con l'area prescelta. Ci si riserva di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.