



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

Sito: [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it) EMail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
Prot. 0000384 del 17/01/2020  
04-05 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto – Sede  
Al sito web dell'Istituto – Sede

**OGGETTO:** Procedura selettiva per l'individuazione di n. 1-2 Docente/i esperto/i madrelingua Inglese per la realizzazione del PROGETTO **"ENGLISH FOR EVERYONE'S FUTURE! - B1 LEVEL"** - a.s. 2019/2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il Progetto "ENGLISH FOR EVERYONE'S FUTURE! - B1 LEVEL";

**Visto** il verbale del Collegio dei Docenti n. 1 del 02/09/2019 con il quale è stato inserito il Progetto di che trattasi nel PTOF 2019/2022;

**Visto** che all'interno dell'Istituzione Scolastica non esiste personale esperto madrelingua inglese;

**Visto** il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti e ai tutor approvato del Consiglio di Istituto del 13/12/2017 e successive modifiche e integrazioni;

**Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione del/i contraenti cui conferire contratto di prestazione d'opera per la realizzazione del progetto "ENGLISH FOR EVERYONE'S FUTURE! - B1 LEVEL";

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI DOCENTI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO:**

**"ENGLISH FOR EVERYONE'S FUTURE! - B1 LEVEL"**

## ART. 1 - OBIETTIVI GENERALI

Individuazione di uno / due esperto/i madrelingua Inglese cui affidare la conduzione di n. 2 corsi di n. 30 ore cadauno di attività di docenza propedeutica al conseguimento delle certificazioni CAMBRIDGE.

Il progetto dovrà sviluppare i contenuti relativi ad un curriculum di lingua inglese per il raggiungimento di una competenza linguistica orale e scritta, corrispondente al **livello B1** del quadro europeo comune di riferimento.

## ART.2 – MODULI DIDATTICI E CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI PER LA FIGURA DEGLI ESPERTI

Si procede alla ricognizione delle professionalità richieste in base ai titoli di accesso previsti per la realizzazione dei seguenti Progetti per la stipula di eventuale contratto/i:

Progetto	Titolo	Durata	Destinatari	Compenso orario omnicomprensivo	Titolo di accesso
CORSO N. 1	<b><i>ENGLISH FOR EVERYONE'S FUTURE! - B1 LEVEL</i></b>	30 ORE	n. 20/25 alunni	€ 48,00	<b><u>Madrelingua inglese</u></b>
CORSO N. 2	<b><i>ENGLISH FOR EVERYONE'S FUTURE! - B1 LEVEL</i></b>	30 ORE	n.20/25 alunni	€ 48,00	<b><u>Madrelingua inglese</u></b>

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ESPERTO

### a. Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici – max 43

Titolo di studio (*) (max_punti_14) (Si valuta un solo titolo)	Laurea specifica attinente al progetto		Punti 4
	Laurea specifica attinente al progetto – votazione fino a 90		Punti 7 (triennale) Punti 8 (magistrale)
	Laurea specifica attinente al progetto – votazione da 91 a 100		Punti 9 (triennale) Punti 10 (magistrale)
	Laurea specifica attinente al progetto – votazione 101 - 110		Punti 11 (triennale) Punti 12 (magistrale)
	Laurea specifica attinente al progetto – votazione con lode		Punti 13 (triennale) Punti 14 (magistrale)
Altri titoli e specializzazione (max_29_punti)	Master universitari/ Certificazioni afferenti alla natura dell'incarico		Punti 6 per ogni titolo (max 3)
	Certificazioni linguistiche		Punti 4 per ogni titolo (max 1)
	ECDL base o titoli equivalenti	Si valuta un solo titolo	Punti 2 per ogni titolo (max 1)
	ECDL advance o titoli equivalenti		Punti 4 per ogni titolo (max 1)
	Altri titoli coerenti con l'area progettuale specifica		Punti 1 per ogni titolo (max 3)

(\*) Gli Esperti dovranno documentare di aver seguito:

a) il corso di studi e conseguito relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

*oppure*

b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCERL rilasciata da uno degli Enti certificatori riconosciuti a livello internazionale.

#### **b. Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica – max 35**

Esperienze professionali specifiche (max_35_punti)	<i>Documentata attività professionale coerente con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 5 per ogni annualità (max 3)</i>
	<i>Esperienze professionali della durata minima di 20h maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni (PON,IFTS,POR...)</i>	<i>Punti 3 per ogni esperienza (max 4)</i>
	<i>Esperienze di formazione (docenza) di minori in settori coerenti con l'area progettuale specifica, presso pubbliche Amministrazioni o Istituzioni scolastiche</i>	<i>Punti 2 per ogni attività/annualità (max 4)</i>

#### **c. Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti**

Pubblicazioni (max_10_punti)	<i>Pubblicazione di testi didattici (con l'indicazione del codice ISBN) dai contenuti inerenti alla specifica attività progettuale</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione (max 5)</i>
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste (con l'indicazione del codice ANVUR) dai contenuti inerenti alla specifica attività Progettuale</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione (max 5)</i>

#### **d. Proposta operativa dettagliata del percorso di formazione – max 12 punti**

<i>Coerenza della proposta operativa dettagliata del percorso di formazione</i>	<i>massimo punti 12</i>
---	-------------------------

**NB: in caso di parità di punteggio si aggiudica l'incarico al candidato più giovane**

### **ART.3 - COMPITI DEGLI ESPERTI**

L'Esperto ha come compito essenziale quello di promuovere i processi di apprendimento degli allievi, attraverso una didattica innovativa e collaborare con il tutor.

**L'esperto deve:**

- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, secondo quanto stabilito nella fase progettuale in piano accordo con il docente curricolare.
- utilizzare una metodologia laboratoriale, che vada oltre la didattica frontale.

- predisporre, in collaborazione con il Tutor e i docenti della classe, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto e tale attività rientra nel suo incarico.
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato in collaborazione con il Tutor. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti;

**Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:**

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

**ART. 4 - DURATA DELL' INCARICO E COMPENSO**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire FEBBRAIO 2020 e dovranno essere completati entro APRILE 2020. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Il compenso orario massimo per le attività di Esperto è stabilito in € **48,00 (quarantotto/00)**, per il massimo di n. 30 ore previste per ogni progetto. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche dell'eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, al termine del Progetto e previa esibizione della relazione finale e del relativo registro di presenze, debitamente compilato.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

**ART. 5 - MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata ([leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)), **entro e non oltre le ore 12:00 del 01 febbraio 2020. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.**

La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Docente Esperto - Progetto “ENGLISH FOR EVERYONE'S FUTURE! - B1 LEVEL” al Dirigente scolastico dell'I.I.S.S. “LAPORTA / FALCONE – BORSELLINO” – Viale Don Tonino Bello s.n. – 73013 – GALATINA (LE).

All'istanza di partecipazione (allegato a), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.iisslfb.edu.it>, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (allegato b) Docente Esperto da compilare a cura del richiedente;**
- d) **Informativa sulla Privacy.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.  
La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

#### **ART. 6 - ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'I.I.S.S. "Laporta / Falcone – Borsellino" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it) Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it).

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI- tel 0836561117 - e-mail [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) pec [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

#### **ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof. Andrea VALERINI)**

documento firmato digitalmente