



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095
Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb
Email: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA
Prot. 0002249 del 13/03/2020
07 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D allegata al CCNL scuola 2006/09;
VISTA le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
VISTO il CCNI stipulato in data 12/03/2020 relativo ai servizi minimi;
VISTO l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA;
VISTO il piano delle attività presentato dal DSGA;
VISTE le domande di ferie presentate dal personale ATA;
Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

D I S P O N E

con effetto dal 13 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020, salvo diversa comunicazione:

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 13 marzo 2020, solo la sede centrale sarà aperta dalle ore 8.00 alle ore 14.00

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 13 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: dalle 08.00 alle ore 14.00

ADOZIONE DI MODALITA'DI LAVORO AGILE

DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA;
- Tenuto conto che il DSGA ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Si autorizza la prestazione del lavoro agile.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;

- Verificato le richieste avanzate dagli seguenti assistenti amministrativi;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Vengono previste le modalità di prestazione di lavoro agile/ in presenza:

n.2 unità di personale amministrativo dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

ASSISTENTI TECNICI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificate le richieste di lavoro agile avanzate da N. 4 assistenti tecnici;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Tenuto altresì conto che n. 1 Assistente Tecnico non ha avanzato richiesta di lavoro agile;

Vengono previste:

le modalità di lavoro agile per n. 4 unità di personale tecnico;

la presenza a scuola di n. 1 unità di Assistente Tecnico (che ad oggi non ha prodotto istanza di lavoro agile), a garanzia del contingente minimo previsto.

ASSISTENTE TECNICO AUTISTA

- Tenuto conto che esiste n. 1 unità di personale con la mansione di autista ;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 2018/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020;
- il personale Assistente Tecnico autista è considerato assente giustificato ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c..

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 2018/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020;
- il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede centrale seguendo il seguente orario: dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

Marzo 2020																					Aprile		
NOME	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
Baldari M. Dolores			P				P			P							P						
Cafaro Luigina													P										
Villani M. Luce		P																					
Carcagni Rosaria		P												P									
Marti Tamara																							
Culiersi Rosanna																							
Cuna Anna Rita															P								P
De Pascali M. Antonietta																			P	P			
Dell'Anna Cosimo																							
Mariano M. Argentina																							
Morello Stefania					P	P								P	P								
Siciliano Antonio		P	P						P													P	
Amato Biondina B.																	P	P					
Andrani Lucia R.																	P						
Colazzo Antonio													P	P									
D'Apoli Eugenia					P				P	P										P			P
De Iacob Concetta								P															
Delle Donne Antonia						P																	
De Pascali Amelia						P	P										P		P				
Epifani Iosè							P	P													P		
Fontanella Antonella																			P				
Raho Antonella												P											
Guido M. Luce			P		P					P		P											
Linciano Antonella								P	P											P			
Prastaro Fabio												P	P								P	P	
Vitaliano Antonio															P	P						P	P

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante la firma sul registro presenze. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea VALERINI)