



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
Prot. 0003516 del 16/05/2020  
(Uscita)

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI R.S.P.P. ESTERNO dal 30/04/2020 al 31/07/2020

TRA

#### L’I.I.S.S. “LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO”

Viale Don tonino Bello s.n.c. - 73013 Galatina (LE)

codice fiscale 93140040754

rappresentato legalmente dal prof. Andrea VALERINI

Dirigente Scolastico, pro-tempore, nato a Galatina (LE) il 09/02/1974

e domiciliato per la sua carica presso l’Istituzione di cui sopra

E

L’Ing. **Antonio SIGNORE**, nato a Lequile (LE) il 13/03/1969

domiciliato in Lequile (LE) alla via San Pietro in Lama n. 81 73010 s.n., cell. 3802822735

C.F. *SGNNTN69C13E538Y*

Partita IVA 03705790750, regolarmente iscritto all’ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce al n° 1754

VISTO

- che l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti di prestazioni d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti concernenti le sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, finalizzate all’ampliamento dell’offerta formativa, nonchè per l’avvio dell’autonomia scolastica;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici” art. 36, c. 2, e il correttivo D.Lgs n.56/2017;
- Il D. I. n. 129/2018,
- che il D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro), e norme correlate e/o da esso richiamate, pone l’obbligo per le scuole di provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, predisponendo adeguate metodologie e procedure che richiedono l’apporto di personale altamente specializzato, tra cui l’aggiornamento del *Documento sulla valutazione dei rischi e del Piano di Emergenza e di Evacuazione Formazione del personale interno*;
- che l’Istituto non dispone di personale *tecnicamente* qualificato e che l’art. 7 del D.L.vo n. 165/2001 consente il ricorso a personale esterno di provata competenza per l’affidamento di attività di particolare ed eccezionale complessità, specificità e rilevanza pubblica;
- che per svolgere l’attività di R.S.P.P. si deve essere in possesso dei titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- che all’interno dell’Istituto non vi è personale con i requisiti per svolgere tale attività;
- che sono state esperite le procedure previste dalla legge n. 228 del 24/12/2012;

- che l'Ing. Antonio Signore non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto
- che il D.Lg.vo n.50 del 18 aprile 2016 disciplina i contratti per la fornitura di beni e servizi;
- che il contratto per la prestazione in oggetto è scaduto il 29/04/2020;
- la disponibilità dell'ing. Antonio Signore, prot. n.3498 del 15/05/2020, per la proroga della prestazione dal 30/04/2020 al 31/07/2020, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara per l'affidamento dell'incarico di RSPP;
- vista la Determina dirigenziale di proroga, prot. n. 3513 del 16/05/2020;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il seguente contratto le cui premesse ne costituiscono parte integrante:

### Art. 1

L'Ing. Antonio SIGNORE, nato a Lequile (LE) il 13/03/1969, individuato quale Esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito "*curriculum vitae*" depositato agli atti della scuola, è **nominato quale**

**Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per il periodo dal 30/04/2020 al 31/07/2020**, con l'obbligo di prestare la propria collaborazione per il corretto espletamento di tutte le pratiche inerenti alla Problematica della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro senza vincoli di subordinazione e di orari, il tutto in stretta collaborazione con gli organi di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 2

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dell'Art. 33 D.Lgs. n. 81/2008:

- a) svolgere tutti i compiti ed adempimenti propri del RSPP, meglio individuati nell'art.33 del D. Lgs. n.81/2008, per la durata di mesi dodici dal conferimento dell'incarico;
- b) collaborare con il "Datore di Lavoro"/referente di plesso, nello svolgimento dei compiti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D. Lgs. n.81/2008. in particolare il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno tre volte l'anno, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su motiva richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- c) aggiornare ed adeguare il Documento di valutazione dei rischi previsto dall'art.17 del D. Lgs. n. 81/2008, di cui l'Istituto è già dotato e della Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato
- d) aggiornare la documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui l'Istituto è già dotato;
- e) svolgere attività di informazione/ formazione del personale e degli alunni, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le sedi dell'Istituto, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico.
- f) comunicare aggiornamenti relativi all'introduzione di nuove norme o interpretazioni di norme vigenti che riguardino la sicurezza sul lavoro e predisporre la modulistica, le comunicazioni e ogni altra documentazione necessaria per la gestione della sicurezza.

### **Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a:**

- ❖ Adempiere agli aspetti organizzativi per la nomina del Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori (notifica all'autorità); per la creazione delle squadre antincendio e di primo soccorso; per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;

- ❖ Effettuare il sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare:
  - lo stato dei locali
  - la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici
  - l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione
  - la sussistenza e la corretta manutenzione di Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.) e Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso)
  - Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici
  - Documentazione di sicurezza e obbligatoria
  - l'esistenza e l'idoneità della Cartellonistica di sicurezza
  - l'idoneità servizi igienici
  - l'osservanza principi di ergonomia
  - l'esistenza, la sufficienza e l'idoneità di mezzi estinguenti, estintori ed idranti
  - l'idoneità dei locali tecnici (centrale termica)
  - l'idoneità e la sufficienza di uscite di sicurezza, scale e strutture.
- ❖ Gestire le riunioni periodiche della sicurezza;
- ❖ Individuare le procedure per la gestione della sicurezza;
- ❖ Organizzare due prove di evacuazione annue;
- ❖ Affiancare il Dirigente nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- ❖ Curare eventuali adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

**In relazione al documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza e la Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato deve provvedere a:**

- ❖ Effettuare sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- ❖ Effettuare le analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- ❖ Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortunio, etc.);
- ❖ Rifacimento/Aggiornamento del Documento di valutazione dei Rischi (D.V.R.);  
Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.

**In relazione all'obbligo di informazione/formazione del personale e degli alunni deve provvedere a:**

- ❖ Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori (personale e alunni) da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- ❖ Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).

**Art. 3**

La collaborazione di cui all'art. 1 deve coprire l'intero I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO", compresi gli spazi esterni, articolato nei seguenti plessi:

- I. T. C. di Viale Don Tonino Bello n° classi 23 n° alunni 395
- Istituto Professionale di Viale Don Bosco n° classi 16 n°271 alunni (Corso diurno)
- Istituto Professionale di Viale Don Bosco n° classi 5 n° alunni 91 (Corso serale)

**Art. 4**

La prestazione professionale di cui all'art.1 avrà durata trimestrale dal 30/04/2020 al 31/07/2020, senza rinnovo tacito.

**Art. 5**

Nel suddetto periodo il responsabile Ing. Antonio SIGNORE, opportunamente identificato, è **autorizzato** ad effettuare sopralluoghi nei locali della scuola per quanto attiene l'espletamento di tutti gli impegni connessi alla funzione.

#### Art. 6

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Ing. Antonio SIGNORE esonera l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti o danni che possono accadere durante l'espletamento dell'incarico e provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative.

#### Art. 7

Della suddetta collaborazione verrà data dettagliata informazione da parte del contraente alla Dirigenza della Scuola e tutti gli elaborati, occorrenti per l'espletamento dell'incarico in base alle norme del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro), dovranno essere tempestivamente trasmessi dal Professionista incaricato al committente.

#### Art. 8

L'I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO" DI GALATINA (LE), a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'Ing. Antonio SIGNORE, si impegna a corrispondere un **compenso lordo onnicomprensivo di € 475,00 (quattrocentosettantacinque/00)**, che sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

#### Art. 9

L'Ing. Antonio SIGNORE si impegna a dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, l'assenza di condanne penali pregresse o procedimenti penali a carico sia dello studio che relativamente a se stesso, quale Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

#### Art. 10

L'amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione trasmessa con lettera raccomandata, in caso di omissione o difformità manifestata dall'esperto individuato rispetto a quanto previsto nel presente contratto in ordine alla natura delle attività ed alle forme ed a quanto previsto negli articoli da 1 a 13.

#### Art. 11

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico della scuola.

#### Art. 12

L'Ing. Antonio SIGNORE dichiara, inoltre, che al termine della collaborazione, non avrà diritto ad altri compensi ed indennità oltre quelli stabiliti.

#### Art. 13

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

#### Art. 14

In caso di controversie il Foro competente è quello di Lecce e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Antonio SIGNORE.

Questa Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196 del 30/06/2003, che i dati personali, ivi compresi, i cosiddetti "*sensibili*", forniti dall'Ing. Antonio SIGNORE, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata degli obblighi di legge o di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Lecce e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Antonio SIGNORE.

Il professionista incaricato, per tutto ciò che concerne il presente contratto, elegge domicilio in Lequile (LE) alla via San Pietro in Lama n. 81 73010 s.n., cell.3802822735

Letto, approvato e sottoscritto.

Galatina, 16/05/2020

*Ing. Antonio SIGNORE*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Andrea VALERINI*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate