



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA
Prot. 0003750 del 26/05/2020
(Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE ATA
DELL' IISS "Laporta/Falcone – Borsellino"
ALL'ALBO
ALLE R.S.U.

SEDE

OGGETTO: FERIE A. S. 2019/2020.

Al fine di consentire in tempo utile la predisposizione di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal contratto integrativo d'istituto e dal CCNL Comparto Scuola 2016-2018 del 19 aprile 2018, nonché a quanto previsto dal piano di lavoro del personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2019/2020, improrogabilmente entro e non oltre il 30/05/2020 (a seguito dell'emergenza COVID-19 in deroga a quella stabilita nel piano delle attività ATA a.s. 2019/20) in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del DSGA, delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo e di predisposizione degli ambienti per il rientro nel rispetto delle nuove misure, in modo tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio. Pertanto, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Modalità di fruizione:

1. La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed approvato dal DS.
2. I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati non potranno subire variazioni di data.
3. Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruiti entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.
4. Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2020, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 1/7/2020 e il 31/8/2020, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13 comma 11.
5. Le ferie potranno essere rinviate solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.
6. Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più di unità di personale, tenendo conto che "per l'amministrazione sarà criterio prioritario la

necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio” .

7. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

8. Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie saranno assegnate d'ufficio.

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici, stante la definitiva sospensione delle attività didattiche, l'incertezza legata alla situazione sanitaria, nonché le indicazioni che ancora devono essere fornite circa l'avvio dell'a.s. 2020/2021, la richiesta di ferie può essere accolta a partire dal 15 giugno ma non può andare oltre il 25 agosto 2020. Sarà quindi assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 25 agosto, precisando però che le ferie relative all'a. s. 2019/2020 (32 giorni) dovranno essere fruite tutte entro la fine dell'a. s. 2019/2020.

Festività sopresse

Si ricorda che, come da norma contrattuale, le festività sopresse, devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro la fine dell'a. s. 2019/2020 (e comunque non oltre il 25 agosto).

Riposi compensativi

Ai sensi dell'art. 87, c. 3 del Decreto n. 18/2020, per quanto concerne la gestione delle attività e del personale ATA delle istituzioni scolastiche, **in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile**, i dirigenti scolastici, dispongono l'adozione “degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva”. Pertanto, una volta utilizzato lo strumento delle ferie pregresse, è possibile utilizzare i riposi compensativi a copertura delle giornate lavorative non prestate. Il personale non coinvolto nel lavoro agile (collaboratori scolastici e personale inidoneo utilizzato in altri compiti), quindi, si vede azzerato il credito orario eventualmente accumulato e residuo dopo aver sottratto quello che sarà pagato come disposto in contrattazione integrativa d'istituto.

In caso di attività indifferibili che prevedano la presenza a scuola del personale si provvederà con turnazione, coinvolgendo il personale non in ferie.

In caso di ulteriori disposizioni che dovessero modificare il quadro normativo attuale, sarà data immediata comunicazione al tutto il personale interessato.

Il personale, infine, è invitato a coprire i prefestivi, giusta delibera del Consiglio d'Istituto:

- Lunedì 1 Giugno 2020
- Sabato 18 Luglio 2020
- Sabato 25 Luglio 2020
- Sabato 1 Agosto 2020
- Sabato 8 Agosto 2020
- Venerdì 14 Agosto 2020
- Sabato 22 Agosto 2020

Il personale è invitato a produrre la relativa istanza, in caso contrario si procederà d'ufficio.

Si allega format per la richiesta di ferie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea VALERINI)