I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095
Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb
EMail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA
Prot. 0001632 del 17/02/2021
(Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Loro Sedi

Oggetto: Avviso interno per affidamento incarico di Amministratore di sistema ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e del D.lgs n. 196 del 30/6/2003 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), – anno scolastico2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e del D.lgs n. 196 del 30/6/2003 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679);

- Visto l'art. 4 e l'art. 5, c. 1, lett. E) e f) del Regolamento U.E. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Vista la circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia digitale recante: «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" con l'obiettivo di indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate al fi ne di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi;
- Visti gli allegati 1 e 2 alla circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia digitale;
- Visto l'art. 34 del Decreto Legislativo 196/2003 e del disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), recante norme per l'individuazione di misure minime di sicurezza;
- Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);
- Visto il" Provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008;
- Considerato che il titolare è tenuto ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;
- Considerato inoltre che il titolare è tenuto ad individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- Considerato che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza per la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti;

INVITA

il personale interno in servizio a tempo indeterminato, in possesso degli adeguati requisiti e della documentata esperienza specifica nel settore, a produrre istanza scritta di candidatura per l'assunzione del ruolo di "Amministratore di sistema e rete".

I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095
Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb
EMail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

COMPITI DELL'"AMMINISTRATORE DI SISTEMA E RETE"

1. Gestire le password di Amministratore di Sistema e di utenti con privilegi;
2. Sovrintendere al funzionamento della rete amministrativa, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, backup, *disaster recovery*, posta elettronica, ecc.);
3. Sovrintendere al funzionamento della rete didattica (modem, rete di istituto, LAN/WLAN, WI-FI, server di filtraggio);
4. Assistenza software gestionali degli uffici di segreteria (applicativi Infoschool) in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul server ad esso collegati;
5. Effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi in uso nell'Istituto;
6. Impostare e gestire, in collaborazione con il Responsabile alla transizione digitale e il responsabile al trattamento, un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti dati personali effettuati con strumenti elettronici;
7. Adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici (autenticazione informatica) da parte degli Amministratori e degli utenti per le postazioni contenenti dati sensibili; le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche adeguate agli standard di sicurezza;
8. Disattivare i codici identificativi in caso di mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi;
9. Assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery), anche automatici nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati personali (antivirus, firewall)adeguati agli standard di sicurezza;
10. Distruggere i supporti di memorizzazione nel caso in cui non siano più riutilizzati;
11. Organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema proveniente da soggetti terzi;
12. Monitorare costantemente lo stato di sicurezza di tutti i processi di elaborazione dati mantenendo aggiornati tutti i supporti hardware e software e, se del caso, comunicando al responsabile alla transizione digitale tutte le attività da porre in essere al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza in proporzione alla tipologia e quantità dei dati personali trattati;
13. Predisporre in collaborazione con il Titolare ed il Responsabile alla transizione digitale un piano di controlli periodici, adeguati agli standard di sicurezza;
14. Conformarsi alle procedure indicate nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) in relazione al mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
15. Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto;
16. Informare il Titolare del trattamento in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza adottate;
17. Proporre al Titolare del trattamento l'acquisto di idonei strumenti ed apparati elettronici e/o software e tools specifici da utilizzare, al fine di proteggere i dati sensibili contro l'accesso abusivo.

Con l'accettazione di tale incarico l'Amministratore di Sistema si impegna ad operare personalmente,

nonché a dare direttive al personale, in relazione a:

a) sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) report di analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione della amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) esecuzione delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni;

j) adeguamento delle operazioni di trattamento dei dati agli standard di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

L'Amministratore di sistema e rete **ha l'obbligo di**:

- rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

DURATA DELL'INCARICO

Il periodo di incarico previsto avrà durata di un anno, a partire dalla data della nomina.
L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, in base alla valutazione dei requisiti posseduti.

Tali requisiti saranno valutati secondo le seguenti tabelle:

I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095
Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb
EMail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

Titolo di studio (max_punti_12) *(Si valuta un solo titolo)*	*Diploma di scuola secondaria superiore attinente all'incarico da ricoprire*	*Punti 4*
	Laurea specifica attinente all'incarico da ricoprire – votazione fino a 90	*Punti 7 (triennale)* *Punti 8 (magistrale)*
	Laurea specifica attinente all'incarico da ricoprire – votazione da 91 a 100	*Punti 9 (triennale)* *Punti 10(magistrale)*
	Laurea specifica attinente all'incarico da ricoprire – votazione da 101 a 110	*Punti 11 (triennale)* *Punti 12(magistrale)*
	Laurea specifica attinente all'incarico da ricoprire – votazione con lode	*Punti 13 (triennale)* *Punti 14 (magistrale)*
Altri titoli e specializzazione (max_31_punti)	*Master e corsi di Perfezionamento universitari annuali specifici su tecnologie digitali, reti, sistemi informatici, protezione di dati e privacy*	*Punti 6 per ogni titolo (max 3)*
	Certificazioni linguistiche	*Punti 4 per ogni titolo (max 1)*
	Certificazioni: ECDL, EIPAS, Microsoft MCP, IT Administrator (6 moduli), Cisco, Informatica Giuridica	*Punti 2 fino ad un massimo di 6 punti*
	Altri titoli coerenti con l'incarico da ricoprire	*Punti 1 per ogni titolo (max 3)*
Esperienze professionali (max 21 punti)	*Esperienze di progettazione di reti LN/WLAN, Laboratori Informatici*	*Punti 2 fino ad un massimo di 6 punti*
	Incarico di Animatore Digitale	*Punti 2 per ogni a.s. fino ad un massimo di 6 punti*
	Esperienze di Amministratore di Sistema o Amministratore di rete	*Punti 3 per ogni incarico di durata annuale, fino ad un massimo di 9 punti*

NB: in caso di parità di punteggio si aggiudica l'incarico al candidato più giovane

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purchè rispondenti alle esigenze e ai requisiti richiesti.

I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095
Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb
EMail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica, tramite:

- posta elettronica: leis04900g@istruzione.it o
- posta elettronica certificata: leis04900g@pec.istruzione.it
- o brevi manu, in busta chiusa con la dicitura: *"Avviso interno di selezione per Amministratore di Sistema e reti"*, **entro e non oltre le ore 12.00 di Sabato 27 febbraio 2021.**

L'istanza dovrà essere corredata da curriculum vitae firmato in ogni pagina, comprovante il possesso dei requisiti richiesti e copia di un documento di identità.

REMUNERAZIONE DELL'INCARICO

Il compenso complessivo annuo massimo previsto per l'espletamento dell'incarico, comprensivo di tutti gli oneri di legge, è pari ad € 840,00 (lordo dipendente), come determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Detto compenso sarà erogato al termine della prestazione svolta, previo accertamento, da parte del D.S. o suo delegato, dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali.

Non si procederà ad anticipazione di somme.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on line di questa Istituzione scolastica, sul sito web: www.iisslfb.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea VALERINI)