



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iissfb

Sito: www.iissfb.edu.it EMail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA

Prot. 0001997 del 25/02/2021

04-05 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto – Sede
Al sito web dell'Istituto – Sede

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Avviso pubblico prot. 2775 del 08/03/2017** per la realizzazione di “Progetti per il Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-236 - nota MIUR AODGEFID/27034 del 21.08.2019. CUP: F28H17000250007.**

Avviso interno selezione ESPERTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Vista la nota del MIUR, prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Viste le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018;

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico prot. 2775 del 08/03/2017** per la realizzazione di “Progetti per il Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 25/05/2017 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 994827 generata dal sistema GPU in data 06 giugno 2017;

Considerato che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/27034 del 21/08/2019 **ha autorizzato** l’ I.I.S.S. “LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO” di Galatina ad attuare, entro il 30 settembre 2021, il progetto - **La scuola: che impresa!** - a valere sull’obiettivo/azione/sottrazione 10.2.5A definito dal codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-236, per un finanziamento pari ad € 17.846,00;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 7875 del 13.09.2019 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 17.846,00 e con il quale è stato istituito il Progetto P0207 “La scuola: che impresa!” - 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-236” – PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”*”;

Vista la delibera n. 20C/19.09.2019 del Consiglio di Istituto del 19/09/2019 inerente l’integrazione del progetto di che trattasi al PTOF 2018/2021;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato del Consiglio di Istituto del 13/12/2017 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la delibera n. 250 del Collegio dei Docenti n. 5 del 17/02/2021 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione di tutor e dei docenti esperti e sono stati definiti i titoli di accesso richiesti ai docenti esperti per il progetto di che trattasi;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto “La scuola: che impresa!” - 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-236 - prevede nr. 3 esperti;

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI
DOCENTI ESPERTI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO**

“La scuola: che impresa! - 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-236”
PON - *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001*
“ *Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”

ART.1 – OBIETTIVI GENERALI

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, Obiettivo specifico 10.2 e l’Azione 10.2.5 sono volti ad azioni di “POTENZIAMENTO DELL’EDUCAZIONE ALL’IMPRENDITORIALITÀ”. Esso punta sull’educazione all’imprenditorialità e allo sviluppo dell’autonomia e dello spirito d’iniziativa degli studenti. In particolare si propone i seguenti obiettivi:

- conoscenza delle opportunità e delle modalità del “fare impresa”;
 - promozione della cultura di impresa, con particolare attenzione allo sviluppo dello spirito di iniziativa, della propensione al rischio, dell’educazione al fallimento e al successo e alla consapevolezza della responsabilità sociale degli attori economici;
 - competenze per lo sviluppo di un’idea progettuale in opportunità d’impresa attraverso tutte le sue fasi;
 - sviluppo delle competenze organizzative e relazionali come ad esempio la capacità di lavoro di squadra, di pianificazione e di comunicazione.
- Il progetto “ La scuola: che impresa!” 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-236” autorizzato e finanziato comprende i seguenti tre moduli di 30 ore cadauno:

Titolo modulo: **IMPRENDITIVITA’, IMPRENDITORIALITA’, IMPRESA**

Descrizione modulo

Il modulo prevede di diffondere in una prima fase l’educazione all’imprenditorialità e all’imprenditività, competenze sempre più richieste e apprezzate dal mondo del lavoro e ad alta intensità di conoscenza, in quanto lo scenario competitivo e i paradigmi di governo e gestione delle imprese innovative sono notevolmente mutati. Tramite azioni di didattica attiva i corsisti acquisiranno conoscenze sulle opportunità e modalità di “fare impresa”, sulle tecniche per la ricerca attiva del lavoro e sulla gestione delle risorse umane. Saranno attenzionate le possibili forme giuridiche con le quali si può svolgere l’attività, nonché i soggetti che devono/possono essere coinvolti nella fase di studio e di avviamento dell’idea imprenditoriale. In una seconda fase i corsisti inizieranno a sviluppare non solo un’idea imprenditoriale, ma anche la propria imprenditività.

Titolo modulo: **LA MIA IDEA D’IMPRESA**

Descrizione modulo

Il modulo prevede il percorso dal problema al programma. Attraverso gli elaboratori elettronici è possibile risolvere problemi di qualunque natura purché, dopo averne individuato le caratteristiche salienti, si possa stabilire un procedimento atto a renderlo comprensibile all’elaboratore. Si tratta quindi di arrivare alla creazione di una “particolare” impresa esperta nella individuazione di problemi posti da ipotetici clienti e nella realizzazione di programmi da commercializzare. Attraverso l’analisi del problema, la descrizione dell’algoritmo, la verifica della correttezza dell’algoritmo, la codifica dell’algoritmo nel linguaggio di programmazione si arriverà alla realizzazione del programma con successiva verifica o test dello stesso da immettere sul mercato sia per l’utilizzo di tipo applicativo sia per l’utilizzo di tipo firmware per controllare apparecchiature hardware.

Titolo modulo: **BUSINESS GAME: LA MIA IMPRESA**

Descrizione modulo

Il modulo prevede, attraverso il metodo del role playing, l’effettuazione di attività d’impresa simulando la costituzione di startup aventi per oggetto sociale la commercializzazione on line di prodotti specifici. I corsisti, in una prima fase, saranno avvicinati al mondo dell’imprenditoria per comprendere quanto sia importante, per lo sviluppo del nostro territorio, “creare lavoro” dando vita a nuove realtà aziendali innovative, start up, da collocare nel mercato globale. In una seconda fase i corsisti, divisi in due/tre squadre, daranno vita al business game elaborando il loro piano d’impresa comprendente il progetto di marketing, il progetto del sistema di e-commerce per l’azienda, lo studio dell’organizzazione produttiva e di commercializzazione del prodotto/servizio.

**ART.2 – MODULI DIDATTICI CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER
TITOLI COMPARATIVI PER LA FIGURA DEGLI ESPERTI**

Si procede alla ricognizione delle professionalità interne in base ai titoli di accesso previsti per ogni singolo modulo per l'affidamento di eventuale incarico.

Tipologia modulo	Titolo	Durata	Destinatari	Compenso orario	Titolo di accesso
Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	Imprenditività Imprenditorialità Impresa	30 ORE	n. 20 alunni	€ 70,00	Laurea in economia aziendale e affini
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	La mia idea d'impresa	30 ORE	n. 20 alunni	€ 70,00	Laurea in Informatica e affini
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	Business game: La mia impresa	30 ORE	n. 20 alunni	€ 70,00	Laurea in economia aziendale e affini

Titoli di accesso obbligatori per tutti i moduli:

- 1. Essere in possesso di un'ottima competenza nell'uso delle TIC;**
- 2. Conoscere e gestire autonomamente la piattaforma GPU 2014/2020;**
- 3. Conoscere le disposizioni attuative 2014/2020.**

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ESPERTO

a. Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici – max 43

Titolo di studio (max_punti_14) (Si valuta un solo titolo)	<i>Diploma di scuola secondaria superiore attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>	<i>Punti 7 (triennale)</i>
	<i>– votazione fino a 90</i>	<i>Punti 8 (magistrale)</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>	<i>Punti 9 (triennale)</i>
	<i>– votazione da 91 a 100</i>	<i>Punti 10 (magistrale)</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>	<i>Punti 11 (triennale)</i>
<i>– votazione da 101 a 110</i>	<i>Punti 12 (magistrale)</i>	
<i>Laurea specifica attinente al progetto</i>	<i>Punti 13 (triennale)</i>	
<i>– votazione con lode</i>	<i>Punti 14 (magistrale)</i>	

Altri titoli e specializzazione (max_29_punti)	<i>Dottorati di ricerca, specializzazioni, master universitari e perfezionamenti afferenti alla natura dell'incarico</i>	<i>Punti 6 per ogni titolo (max 3)</i>
	<i>Certificazioni linguistiche B1, B2, C1, C2</i>	<i>Punti 1 per titolo B1 Punti 2 per titolo B2 Punti 3 per titolo C1 Punti 4 per titolo C2</i>
	<i>Si valuta un solo titolo</i>	
	<i>Certificazioni informatiche</i>	
	<i>ECDL base o titoli equivalenti</i>	<i>Punti 2 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>ECDL advance o titoli equivalenti</i>	<i>Punti 4 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>Si valuta un solo titolo</i>	
	<i>Altri titoli coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 1 per ogni titolo (max 3)</i>

b. Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica – max 35

Esperienze professionali specifiche (max_35_punti)	<i>Documentata attività professionale coerente con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 5 per ogni attività' (max 3)</i>
	<i>Esperienze professionali della durata minima di 20 h maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni (PON,IFTS,POR...)</i>	<i>Punti 3 per ogni esperienza (max 4)</i>
	<i>Esperienze di formazione (docenza) di minori, in settori coerenti con l'area progettuale specifica, presso pubbliche Amministrazioni o Istituzioni scolastiche</i>	<i>Punti 2 per ogni esperienza (max 4)</i>

c. Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti

Pubblicazioni (max_10_punti)	<i>Pubblicazione di testi didattici (con l'indicazione del codice ISBN) dai contenuti inerenti alla specifica attività progettuale</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione (max 5)</i>
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste (con l'indicazione del codice ANVUR) dai contenuti inerenti alla specifica attività Progettuale</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione (max 5)</i>

d. Proposta operativa dettagliata del percorso di formazione – max 10 punti

Coerenza della proposta operativa dettagliata del percorso di formazione	massimo punti 12.
--	-------------------

NB: in caso di parità di punteggio si aggiudica l'incarico al candidato più giovane

ART.3 - COMPITI DEGLI ESPERTI

L'Esperto ha come compito essenziale quello di promuovere i processi di apprendimento degli allievi, attraverso una didattica innovativa e collaborare con i tutor, i docenti della classe e le altre figure di sistema e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'esperto deve:

- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, secondo quanto stabilito nella fase progettuale in piano accordo con il docente curriculare.
- utilizzare una metodologia laboratoriale, che vada oltre la didattica frontale.
- collaborare con il Tutor, il Facilitatore, il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
- predisporre, in collaborazione con il Tutor e i docenti della classe, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Lavoro. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al Facilitatore il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
 - La violazione degli obblighi contrattuali;
 - La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
 - Il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

ART. 4 - DURATA DEL L' INCARICO E COMPENSO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di marzo 2021 e dovranno essere completati entro 31/08/2021. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € **70,00 (settanta/00)**, per il massimo di ore previste per ogni modulo. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP – ove prevista - (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche dell'eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

ART. 5 - MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata (leis04900g@pec.istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 12:00 del 04 marzo 2021. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.**

La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Docente Esperto - Progetto **“La scuola: che impresa!” 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-236**” - PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” CUP: **F27I17000490007** al Dirigente scolastico dell'I.I.S.S. “LAPORTA / FALCONE – BORSELLINO” – Viale Don Tonino Bello s.n. – 73013 – GALATINA (LE).

All'istanza di partecipazione (allegato a), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.iisslfb.edu.it>, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (allegato b) Docente Esperto da compilare a cura del richiedente;**
- d) **Informativa sulla Privacy.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ART. 6 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

ART. 7 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'I.I.S.S. “Laporta / Falcone – Borsellino” provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iisslfb.edu.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.iisslfb.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI- tel 0836561117 - e-mail leis04900g@istruzione.it pec leis04900g@pec.istruzione.it

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il Titolare del trattamento è: IISS "Laporta/Falcone – Borsellino – Viale Don Tonino Bello – Galatina – Tel. 0836561117 – e-mail: leis04900g@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Andrea VALERINI;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società: APICELLA SISTEMI SRL, via G. Aprile n. 9/d, 73100 LECCE, P.I. 04645420755, indirizzo e-mail info@apicellasistemi.it, PEC apicellasistemi@pec.it, nella persona del dott. Gianluca Apicella Fiorentino, C.F. PCL GLC 66B20 E506Z, quale referente individuato per il Titolare/Responsabile, indirizzo e-mail DPO@apicellasistemi.it, tel. 0832 352290, cell. 334-7219616).

ART. 11 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.iisslfb.edu.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea VALERINI)

documento firmato digitalmente