



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisslfb.gov.it](http://www.iisslfb.gov.it)



Prof. n. 3586

Galatina, 23-04-2018

**OGGETTO: Determina a contrarre per noleggio nr. 3 fotocopiatori a basso impatto ambientale per le sedi dell'I.I.S.S. "Laporta/Falcone-Borsellino" di Galatina, tramite convenzione CONSIP, di durata quadriennale – CIG : ZB5234A54A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO che le Convenzioni Consip attive rispondono alle esigenze dell'Istituto;

RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, al noleggio di nr. 3 fotocopiatori per le sedi di questo Istituto;

CONSIDERATO che questo Istituto scolastico non dispone di un Albo Fornitori;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a € 40.000,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 15-12-2017 di approvazione del Programma Annuale 2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 19-04-2018 con la quale si delibera di aderire alla Convenzione Consip relativa al noleggio di n. 3 fotocopiatori per un periodo di n. 4 anni dalla data della sottoscrizione;

### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) di aderire alla convenzione "LOTTO 2 –MULTIFUNZIONE A3 –MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI", con la ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a., con sede in Milano alla via Monfalcone n°15, per una spesa complessiva di euro 7.540,32 Iva esclusa, per 48 mesi, come di seguito specificato:
  - a) n. 1 fotocopiatore multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni, con n. 21.000 copie incluse, canone trimestrale di noleggio di €170,77 oltre Iva;
  - b) n. 2 fotocopiatori multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni, con n. 12.000 copie incluse, canone trimestrale di noleggio € 150,25 oltre Iva cadauna;
- 2) di evidenziare il CIG n. **ZB5234A54A** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 3) L'importo di spesa previsto per il noleggio triennale è di € 7.540,32 esclusa IVA al 22% Il canone trimestrale è stabilito nella misura di € 170,77 esclusa IVA per 1 dispositivo di cui al punto a) e € 150,25 cadauna per n. 2 dispositivi noleggiati di cui al punto b). Tale importo viene impegnato sul Programma Annuale 2018.
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
  - 6) di individuare il Dirigente scolastico di questo Istituto, prof. Andrea Valerini, quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - 7) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Cosima TUNDO suo delegato per la regolare esecuzione.

La presente determina a contrarre viene pubblicata all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Valerini)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93