

## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iissfb

E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
Prot. 0009009 del 06/10/2021  
(Uscita)

Al sito web  
Atti

Oggetto: Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e del D.lgs n. 196 del 30/6/2003 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) – anno scolastico2021/2022.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

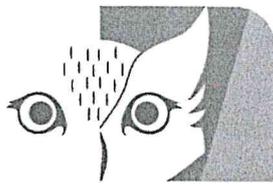
in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e del D.lgs n. 196 del 30/6/2003 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679);

- Visto l'art. 4 e l'art. 5, c. 1, lett. E) e f) del Regolamento U.E. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Vista la circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia digitale recante: «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni» con l'obiettivo di indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi;
- Visti gli allegati 1 e 2 alla circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia digitale;
- Visto l'art. 34 del Decreto Legislativo 196/2003 e del disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), recante norme per l'individuazione di misure minime di sicurezza; ¶
- Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);
- Visto il "Provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008;
- Considerato che il titolare è tenuto ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;
- Considerato inoltre che il titolare è tenuto ad individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- Considerato che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza per la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti;

### INDICE

una procedura di gara per:

il conferimento di un incarico di Amministratore di Sistema.



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) – pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

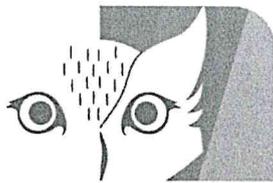


### COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA E RETE"

1. Gestire le password di Amministratore di Sistema e di utenti con privilegi;
2. Sovrintendere al funzionamento della rete amministrativa, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, backup, *disaster recovery*, posta elettronica, ecc.);
3. Sovrintendere al funzionamento della rete didattica (modem, rete di istituto, LAN/WLAN, WI-FI, server di filtraggio);
4. Assistenza software gestionali degli uffici di segreteria (applicativi Infoschool) in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul server ad esso collegati;
5. Effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi in uso nell'Istituto;
6. Impostare e gestire, in collaborazione con il Responsabile alla transizione digitale e il responsabile al trattamento, un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti dati personali effettuati con strumenti elettronici;
7. Adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici (autenticazione informatica) da parte degli Amministratori e degli utenti per le postazioni contenenti dati sensibili; le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche adeguate agli standard di sicurezza;
8. Disattivare i codici identificativi in caso di mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi;
9. Assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery), anche automatici nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati personali (antivirus, firewall) adeguati agli standard di sicurezza;
10. Distruggere i supporti di memorizzazione nel caso in cui non siano più riutilizzati;
11. Organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema proveniente da soggetti terzi;
12. Monitorare costantemente lo stato di sicurezza di tutti i processi di elaborazione dati mantenendo aggiornati tutti i supporti hardware e software e, se del caso, comunicando al responsabile alla transizione digitale tutte le attività da porre in essere al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza in proporzione alla tipologia e quantità dei dati personali trattati;
13. Predisporre in collaborazione con il Titolare ed il Responsabile alla transizione digitale un piano di controlli periodici, adeguati agli standard di sicurezza;
14. Conformarsi alle procedure indicate nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) in relazione al mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
15. Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto;
16. Informare il Titolare del trattamento in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza adottate;
17. Proporre al Titolare del trattamento l'acquisto di idonei strumenti ed apparati elettronici e/o software e tools specifici da utilizzare, al fine di proteggere i dati sensibili contro l'accesso abusivo.

Con l'accettazione di tale incarico l'Amministratore di Sistema si impegna ad operare personalmente, nonché a dare direttive al personale, in relazione a:

- a) sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;



## **I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"**

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



- c) sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) report di analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione della amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) esecuzione delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni;
- j) adeguamento delle operazioni di trattamento dei dati agli standard di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

### **L'Amministratore di sistema e rete ha l'obbligo di:**

- rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

Questa istituzione scolastica inserirà nel documento programmatico della sicurezza o in un documento interno (disponibile in caso di accertamenti da parte del Garante) gli estremi identificativi dello stesso amministratore di sistema e l'elenco delle funzioni ad esso attribuite. Per i pubblici dipendenti è obbligatoria l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività.

### **DURATA DELL'INCARICO**

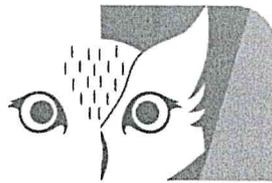
Il periodo di incarico previsto avrà durata di un anno, a partire dalla data della nomina.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto in caso di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento, soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore.

### **PERSONALE INTERESSATO**

- Personale in servizio nelle scuole statali della provincia di Lecce con contratto a tempo indeterminato, in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti.
- Personale esperto esterno in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti.



## **I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"**

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le offerte dovranno pervenire a mano oppure tramite raccomandata A/R oppure tramite PEC all'indirizzo [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 ottobre 2021.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Nel caso di trasmissione di domanda di partecipazione al bando attraverso PEC, l'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "BANDO AMMINISTRATORE DI SISTEMA" e dovrà contenere tutti gli allegati di seguito indicati debitamente firmati dal legale rappresentante. Nel caso di consegna a mano, il plico, debitamente sigillato dovrà essere consegnato all'I.I.S.S. "Laporta/Falcone-Borsellino" di Galatina, Viale Don Tonino Bello snc, previo appuntamento telefonico con l'ufficio Protocollo dell'Istituto (0836/561117).

#### **Per i soggetti interni all'Amministrazione:**

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere corredata da:

- autocertificazione riguardante il possesso dei titoli di studio posseduti in relazione alle competenze professionali richieste dall'incarico, dei titoli culturali ed ogni altra competenza certificata utile per la selezione nonché delle precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico (allegato 3);
- Autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Istituto ove il soggetto medesimo presta servizio.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata recante all'esterno la dicitura "BANDO AMMINISTRATORE DI SISTEMA".

#### **Per i soggetti esterni all'Amministrazione**

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "BANDO AMMINISTRATORE DI SISTEMA"; il plico dovrà contenere:

- allegato n. 1 (domanda di partecipazione);
- allegato n. 2 (dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- allegato n. 3 (autocertificazione titoli);
- allegato n. 4 (modulo tracciabilità flussi finanziari);
- allegato n. 5 (patto di integrità).

L'amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazione sulla documentazione presentata.

### **CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, in base alla valutazione dei requisiti posseduti.

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



Titoli di studio (si valuta un solo titolo)	
Laurea attinente la tipologia dell'incarico	Punti 8
Diploma scuola superiore specifico per l'informatica, l'elettronica e meccanica	Punti 5
Per l'incarico di Amministratore di sistema	1 punto per anno intero fino a un massimo di 8 punti
Per gestione trattamento dati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali e adozione sistemi di sicurezza	0,5 punti per anno intero fino a un massimo 3 punti
Certificazioni software e hardware	0,30 punti per certificazione fino a un massimo di 3 punti
Esperienze di progettazione di reti LAN/WLAN, Laboratori Informatici	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 8 punti

**Totale max 30 punti**

**NB: in caso di parità di punteggio si aggiudica l'incarico al candidato più giovane**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purchè rispondenti alle esigenze e ai requisiti richiesti.

### REMUNERAZIONE DELL'INCARICO

Il compenso complessivo annuo forfettario, previsto per l'espletamento dell'incarico, comprensivo di tutti gli oneri di legge, è pari ad €1.800,00 (milleottocento/00).

Detto compenso sarà erogato al termine della prestazione svolta, previo accertamento, da parte del D.S., dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali.

Non si procederà ad anticipazione di somme.

### PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando di selezione viene pubblicato in data odierna all'Albo on line di questa Istituzione scolastica, sul sito web: [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea VALERINI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA PER BANDO AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza dell'impresa) \_\_\_\_\_  
dell'impresa (denominazione e ragione sociale) \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio/fornitura in oggetto indicato/a.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R., nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

Ai fini DURC: tipo di contratto nazionale settore applicato: .....

Dimensioni aziendali – numero dei dipendenti: (barrare la casella che interessa)

- da 1 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100
- oltre 100

Agenzia delle Entrate territorialmente competente (in base al domicilio fiscale) per le verifiche di Legge:

Denominazione: .....

Via .....

Città ..... Prov. ....

Tel ..... Fax .....

La quale partecipa alla gara d'appalto in oggetto in forma di : (barrare la casella che interessa)

- Impresa singola
- Capogruppo di una Associazione temporanea di tipo ..... (verticale/orizzontale) o di un consorzio ordinario o di un GEIE tra le imprese:  
.....  
.....
- Mandante di una Associazione temporanea di tipo ..... (verticale/orizzontale) o di un consorzio ordinario o di un GEIE tra le imprese:  
.....  
.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n .445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

**DICHIARA**

- che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ (o ente equivalente da indicare) per l'attività oggetto della presente gara, al numero di iscrizione \_\_\_\_\_ alla data del \_\_\_\_\_;
- che l'impresa è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali ed assistenziali previsti dalle Leggi e dai Contratti di lavoro e a tale scopo dichiara:
- posizione assicurativa INPS matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_
- posizione assicurativa INAIL codice ditta/P.A.T. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, consapevole della responsabilità penale nel caso di affermazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16

**DICHIARA**

di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare dichiara specificamente:

1. di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 Marzo 1942, n. 267, o qualsiasi altra situazione equivalente né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi, per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità Europee, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 18/2004);

**oppure in alternativa (depenare la parte che non interessa)**

che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi sono state emesse le seguenti condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

soggetto condannato ....., sentenza/decreto del .....

soggetto condannato ....., sentenza/decreto del .....

In ogni caso sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla documentazione che si allega:

.....

.....

3. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

soggetto condannato ....., sentenza/decreto del .....

soggetto condannato ....., sentenza/decreto del .....

**oppure in alternativa (depenare la parte che non interessa)**

che non esistono condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

4. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 Marzo 1990, n. 55;
5. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
6. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
7. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

8. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
9. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui lo stesso prestatore di servizi è stabilito;
10. che a carico dei rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non sono state applicate alcune sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 lettera c9 del D.Lgs. 8 Giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del Decreto Legge 4 Luglio 2006, n. 223 convertito con modificazioni, dalla Legge 4 Agosto 2006 n. 248;
11. di assumere, in caso di affidamento di incarico, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 (G.U. n. 196 del 23.08.2010) e di convenire la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni a questo riconducibili vengano effettuate senza adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 (G.U. n. 196 del 23.08.2010);
12. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008;
13. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
14. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
15. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
16. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/16 al trattamento dei dati per la presente procedura;
17. di essere iscritto alla Camera di Commercio di .....  
e di aver attivi i seguenti codici ATECO:  
  
codice: ..... descrizione: ..... (aggiungere eventualmente altri);
18. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo PEC al seguente indirizzo .....;
19. che se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività da svolgere sono superiori a zero, l'azienda che rappresento se ne farà carico;





## AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 IISS "Laporta/Falcone-Borsellino"  
 Galatina

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
 (art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ in qualità di :

- docente a tempo indeterminato in servizio presso \_\_\_\_\_
- docente a tempo determinato al 30/06 o 31/08/ in servizio presso \_\_\_\_\_
- estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) :
- dipendente di altra pubblica amministrazione presso \_\_\_\_\_
- lavoratore autonomo con partita iva n° \_\_\_\_\_
- altro : \_\_\_\_\_
- legale rappresentante di (associazione, ente, società, ecc...) con intestazione : \_\_\_\_\_

## DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 \_\_\_\_\_
- rilasciato da \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione: \_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- di aver maturato le seguenti esperienze con l'incarico di Amministratore di sistema \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- di aver maturato le seguenti esperienze relative alla gestione trattamento dati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali e adozione sistemi di sicurezza  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

## AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sullabase della dichiarazione non veritiera.

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ titolare  
\_\_\_\_\_ dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
C.F./ Partita IVA n. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in relazione alla fornitura di beni/servizi, consapevole che  
la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n.  
445/2000,

DICHIARA

che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale

Paese \_\_\_\_\_

CIN \_\_\_\_\_

EUR cin \_\_\_\_\_

ABI \_\_\_\_\_

CAB \_\_\_\_\_

Numero conto corrente \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_

che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
- Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in .  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13 Agosto 2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Il Sottoscrittore  
(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_

**PATTO DI INTEGRITA'****Relativo al bando amministratore di sistema**

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta), con sede legale in ....., via ..... n ..... Codice fiscale/P. IVA ....., rappresentata da ..... In qualità di .....

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2020 -2022 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, adottato con decreto ministeriale n.47 del 31/01/2020;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE****Articolo 1**

Il presente Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- A segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- Ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- Ad informare tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Esclusione della cauzione di validità dell'offerta;
- Risoluzione del contratto;
- Escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la Ditta

\_\_\_\_\_  
(Il legale rappresentante)