

**I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"**

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iissfb

Sito: www.iissfb.edu.it EMail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA
Prot. 0004201 del 28/04/2022
VII-5 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto – Sede
Al sito web dell'Istituto – Sede

OGGETTO: Bando di selezione del personale per la partecipazione alla formazione all'estero nell'ambito del Programma ERASMUS+ - AZIONE KA1- Progetti di Mobilità di breve termine - Settore Scuola - **IMPROVING YOUR TEACHING SKILLS**

CODICE ATTIVITA': 2021-1-IT02-KA122-SCH-000013721

OID: E10143586

FORM ID: KA122-SCH-27B44AA8

Secondo avviso per la selezione di personale docente e ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,

n. 107;

Vista la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica, in data 09/05/2021, di partecipazione al Programma Erasmus+ - Azione KA1 – Progetti di mobilità di breve termine settore scuola;

Vista la nota dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire del 24/11/2021, di approvazione della candidatura presentata da questa Istituzione scolastica al programma Erasmus+ Azione KA1;

Vista la Convenzione n. 2021-1-IT02-KA122-SCH-000013721 prot. n. 7648/2022 del 07/03/2022, sottoscritta tra questa Istituzione scolastica e l’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e integrata dall’Addendum n. 1;

Vista la delibera n. 10H/18.02.2022 del Consiglio di Istituto del 18/02/2022 inerente l’integrazione del progetto di che trattasi al PTOF 2022/2025;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 2388 del 04.03.2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di € 20.162.00 e con il quale è stato istituito il Progetto P0404 – cod. 2021-1-IT02-KA122-SCH-000013721 “Improving your teaching skills”;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto “IMPROVING YOUR TEACHING SKILLS” - CODICE ATTIVITA’: 2021-1-IT02-KA122-SCH-000013721- prevede la selezione di n. 10 partecipanti alla formazione all’estero;

Rilevata pertanto l’esigenza di procedere all’individuazione dei Docenti e del personale ATA interessati ad aderire al Programma Erasmus+ Azione KA1;

Vista la delibera n. 334 del Collegio dei Docenti n. 6 del 27/01/2022 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del personale docente e personale ATA;

Visto il proprio avviso, prot. n. 3470 del 06/04/2022, per l’individuazione di Docenti e ATA interessati alla realizzazione del Programma Erasmus+ Azione KA1;

Viste le candidature pervenute, prot. 3902 del 20/04/2022;

Considerato che il numero di richieste di partecipazione al percorso formativo di cui al progetto “IMPROVING YOUR TEACHING SKILLS” - CODICE ATTIVITA’: 2021-1-IT02-KA122-SCH-000013721- è inferiore al numero delle disponibilità indicate dall’avviso prot. n. 3470 del 06/04/2022;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 4121 del 26/04/2022.

EMANA

IL SECONDO AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DEL PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA.

Programma Erasmus+ Azione KA1 Mobilità di breve termine - Settore Scuola Codice Attività: 2021-1-IT02-KA122-SCH-000013721 IMPROVING YOUR TEACHING SKILLS

ART.1 – OBIETTIVI GENERALI

Il progetto “Improving your teaching skills” – Erasmus+ Azione KA1 è un programma finalizzato alla mobilità di breve termine del settore scuola. In particolare, in merito alle esigenze formative mirate ad un accrescimento delle capacità didattiche del nostro staff si individuano tre corsi strutturati su tre poli di potenziale sviluppo:

1. Approfondimento nell’ambito della formazione relativa alle strategie di inclusione diretta agli studenti con bisogni speciali, in particolar modo quelli di provenienza extraeuropea che presentano disagio causato da carenze di natura linguistica e differenze socio culturali;
2. Adeguamento delle competenze relative all’utilizzo delle TIC, all’inclusione digitale e ai nuovi codici comunicativi digitali;
3. Alfabetizzazione e approfondimento della lingua inglese come mezzo di facilitazione della comunicazione con i soggetti che, provenienti da paesi extracomunitari, presentano difficoltà nell’utilizzo della lingua Italiana.

Il progetto di mobilità “Improving your teaching skills” – Erasmus+ Azione KA1” autorizzato e finanziato prevede la frequenza di corsi strutturati all’estero, su topics differenti, in tre diversi paesi esteri, con periodi di partenza distribuiti durante tutto il ciclo di vita del progetto. La frequenza dei corsi, in una realtà linguistica e culturale diversa, farà migliorare le competenze di tutto il team coinvolto.

ART.2 – CORSI STRUTTURATI E CRITERI DI SELEZIONE
E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

Si procede alla ricognizione delle professionalità interne in base ai titoli di accesso previsti per ogni singolo corso strutturato:

1- Facing Diversity: Intercultural Classroom Management

Il corso è destinato a 2 docenti curricolari e a 2 docenti di sostegno.

Descrizione

Questo corso è per insegnanti che lavorano in classi multiculturali. La diversità sfida le strategie di insegnamento tradizionali e richiede soluzioni innovative.

Hosting organisation:

Teacher Academy Ireland Limited – DUBLIN IRELAND

Duration in days: 5

Travel days: 2

2 - Web Solutions for the Classroom

Il corso è destinato a 2 Docenti curricolari.

Descrizione

Questo corso è progettato per gli insegnanti che desiderano approfondire le proprie conoscenze sull'uso delle TIC in classe e sperimentare nuovi strumenti più accattivanti.

Hosting organisation: European Academy of Creativity – SPAIN BARCELONA

Duration in days: 5

Travel days: 2

3 - General English for adults

Il corso è destinato al DS (Dirigente scolastico), al DSGA (Direttore dei servizi generali amministrativi), ad un Amministrativo e ad un Collaboratore scolastico.

Descrizione

Questo corso è pensato per personale privo di alfabetizzazione nella lingua inglese al fine di comunicare con colleghi impiegati in scuole di altre nazioni nel caso di collaborazioni in progetti o diffusione di buone pratiche. Il corso si articolerà in 20 o 30 ore di lezione di gruppo in inglese alla settimana.

Hosting organisation: Alpha School of English – MALTA ST PAUL'S BAY

Duration in days: 5 corso + 2 weekend + 5 corso

Travel days: 2

STRUMENTI PER LA SELEZIONE

- CV
- Griglia selezione personale docente (Allegato A)
- Griglia selezione personale ATA (Allegato B)
- Lettera motivazionale
- Proposta progettuale (indicare l'idea progettuale e le classi con cui si intende metterla in atto)

DESTINATARI DEL PROGETTO:

- Docenti di cui 4 curricolari e 2 di sostegno
- ATA
- Dirigente Scolastico*
- Dirigente SGA*

* Il DS, il DSGA e la Primary contact person/Contact person for Online language support (persona di contatto per il supporto linguistico online) partecipano ai corsi strutturati "ipso iure".

**CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE
ERASMUS+ (AZIONE KA1)
IMPROVING YOUR TECHING SKILLS**

Allegato A	PUNTI	Valutazione TITOLI (a cura del candidato)	Valutazione TITOLI (a cura del G.O.P.)
Titoli di studio professionali: Max. punti 30	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea: punti 10(*) • Diploma: punti 5 • Certificazioni attestanti competenze specifiche (Master, Corsi di Perfezionamento almeno annuali, Dottorato di ricerca o Specializzazioni post Laurea nel settore di riferimento): punti 2 fino ad un massimo di 10 • Attestati di formazione (almeno 12 ore) su temi pertinenti al progetto: punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10 		
Esperienza lavorativa e professionale nel settore: Max. punti 20	<ul style="list-style-type: none"> • Docenza in progetti (incarico min. 25 ore) PON, POR, Alternanza Scuola Lavoro, inerenti le attività del progetto: punti 1 per ogni progetto fino al massimo di punti 5 • Tutoraggio in progetti (incarico min. 25 ore) PON, POR, Alternanza Scuola Lavoro, inerenti le attività del progetto: punti 1 per ogni progetto fino al massimo di punti 5 • Partecipazione a scambi, stage, progetti comunitari nel campo didattico: punti 1 per ogni esperienza fino al massimo di punti 5 • Esperienze di documentate esperienze professionali strettamente attinenti e coerenti con il contenuto del progetto (accompagnamento gruppi all'estero in progetti che prevedevano attività di formazione/stage): punti 1 per ogni esperienza fino al massimo di 5 punti 		
Ulteriori titoli attinenti al settore di pertinenza: Max. Punti 30	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze informatiche certificate: punti 5 (ECDL/EIPASS/MOS) Start (punti 2) Full (punti 3) • Attività di Gestione dell'Inclusione e Funzione strumentale nell'Ambito degli Alunni con Bisogni Speciali: punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori incarichi all'interno dell'istituto (referente Erasmus+/soggiorno studi, Referente certificazioni linguistiche, Animatore Digitale, Responsabile/Referente PCTO, membro Gruppo di Progettazione, membro Team Digitale) – punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 • Competenze in Lingua Inglese/Spagnolo certificate - punti 1 fino ad un massimo di 5 1 punto per ogni cert A2; 2 punti per ogni cert B1; 3 punti per ogni cert B2; 4 punti per ogni cert C1; 5 punti per ogni cert C2. • Partecipazione a progetti CLIL- punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 • Anzianità di servizio interna all' Istituto - punti 5 Da 1 a 5 anni punti 1 Da 6 a 10 anni punti 2 Da 11 a 15 anni punti 3 Da 16 a 20 anni punti 4 Oltre 20 anni punti 5 		
Ulteriori titoli Max. Punti 20	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta progettuale da attuare con le classi - indicare idea progettuale e classi con cui si intende metterla in atto – (allegare alla domanda di partecipazione) - punti 10 • Lettera motivazionale – (allegare alla domanda di partecipazione) - punti 10 		
TOTALE PUNTI Max. 100			

(*) Nota: **voto di Laurea** 81-90/110 p.6; 91-101/110 p.7; 102-105/110 p.8; 106-109/110 p.9; 110-110/110 e lode p.10.

Potranno presentare la propria candidatura tutti i docenti dell'Istituto, in servizio a tempo indeterminato o determinato*. L'effettiva partecipazione alla fase di mobilità è vincolata (per regolamento Indire) al fatto di essere in servizio per tutto il periodo della mobilità stessa.

**La domanda dei docenti a tempo determinato verrà accettata con riserva e confermata allorquando gli stessi abbiano comunicazione certificabile dell'avvenuta conferma della nomina per l'a.s. 2022/2023.*

**CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA
ERASMUS+ (AZIONE KA1)
IMPROVING YOUR TECHING SKILLS**

I requisiti, opportunamente documentati e certificati in apposito curriculum vitae *in formato europeo*, saranno valutati sulla base dei criteri di seguito riportati.

Allegato B COLLABORATORE SCOLASTICO		
Criteri	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
Partecipazione a progetti PON e POR	0,5 punti per ogni esperienza	Max 5 punti
Anni di servizio presso l'Istituto	0,5 punti per ogni anno	Max 10 punti

Allegato B ASSISTENTE TECNICO		
Criteri	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
Partecipazione a progetti PON e POR	0,5 punti per ogni esperienza	Max 5 punti
Anni di servizio presso l'Istituto	0,5 punti per ogni anno	Max 10 punti

Allegato B ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
Criteri	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
Esperienze di gestione della piattaforma online di progetti PON e POR	2 punti per ogni esperienza	Max 10 punti
Svolgimento della funzione di risorsa umana coinvolta in compiti di coordinamento logistico e organizzativo per i PON /POR	1 punto per ciascuna esperienza	Max 5 punti
Partecipazione a progetti PON e POR	0,5 punti per ogni esperienza	Max 5 punti
Anni di servizio presso l'Istituto	0,5 punti per ogni anno	Max 10 punti

L'individuazione dei docenti/personale ATA per lo svolgimento delle attività in argomento sarà fatta da apposita Commissione, in base alla valutazione dei curricula.

Le graduatorie provvisorie così formulate verranno pubblicate all'Albo dell'Istituto. Eventuali reclami potranno essere presentati al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla pubblicazione delle suddette graduatorie provvisorie.

ART.3 - COMPITI DEL PARTECIPANTE ALLA FORMAZIONE

Nel presentare la suddetta candidatura, il partecipante si impegna a:

- affrontare con impegno le attività di formazione;
- partecipare attivamente in tutte le fasi della realizzazione del progetto;
- effettuare disseminazione dei risultati ai colleghi, al fine di permettere la crescita professionale a tutto il personale;
- adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partecipazione al progetto (relazioni,

modulistica, documentazioni di spesa ove applicabile, ecc.);

- collaborare, ove richiesto, all'organizzazione delle mobilità;
- allacciare contatti, ove possibile, con insegnanti di altre scuole europee, coordinandosi con il team diprogetto.

All'uopo si precisa che verranno stilate due distinte graduatorie, una per i docenti a tempo indeterminato e una per i docenti a tempo determinato. Esaurita la prima si procederà con la seconda. A parità di posizione, si considererà il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia o di comprovata impossibilità a partecipare alla fase di mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Se la rinuncia o la comprovata impossibilità a partecipare alla mobilità dovesse avvenire dopo aver effettuato delle spese nominative (ad esempio emissione di biglietto aereo), tali spese saranno a carico del rinunciatario.

Si precisa che i partecipanti dovranno, al rientro in Italia, provvedere a relazionare al Collegio Docenti dell'esperienza e ad effettuare attività di disseminazione in favore di tutti gli stakeholder della comunità scolastica.

A i partecipanti al Progetto è richiesto quanto segue:

- Sottoscrivere la Convenzione per la Mobilità
- Sottoscrivere un accordo di Impegno per la Qualità
- Compilare online su piattaforma Mobility Tool un Report dettagliato sull'efficacia delle attività svolte a livello personale e professionale
- Impegnarsi a continuare il percorso formativo, sia linguistico che metodologico, partecipando a successivi interventi di formazione e/o aggiornamento
- Svolgere attività di disseminazione e formazione all'interno e all'esterno del nostro istituto per condividere la propria esperienza e i materiali prodotti permettendo così la crescita professionale di tutto il personale della scuola

I partecipanti individuati avranno diritto ad una borsa di studio che coprirà le spese di viaggio, soggiorno e corso secondo delle tabelle stabilite dalla Commissione Europea.

ART. 4 - MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata (leis04900g@pec.istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 13:00 del 04 maggio 2022. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.**

La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla formazione nell'ambito del Programma ERASMUS+ - AZIONE KA1- IMPROVING YOUR TEACHING SKILLS” CUP: F23D21003770006 al Dirigente scolastico dell'I.I.S.S. “LAPORTA / FALCONE – BORSELLINO” – Viale Don Tonino Bello s.n. – 73013 – GALATINA (LE).

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.iisslfb.edu.it>, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Scheda autovalutazione Personale Docente (allegato A) o Scheda autovalutazione Personale ATA (allegato B) da compilare a cura del richiedente;
- d) Lettera motivazionale;
- e) Proposta progettuale (solo per il personale docente - indicare l'idea progettuale e le classi con cui si intende metterla in atto)
- d) Informativa sulla Privacy.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.
La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ART. 5 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

ART. 6 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'I.I.S.S. "Laporta / Falcone – Borsellino" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iisslfb.edu.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.iisslfb.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 7 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI- tel 0836561117 - e-mail leis04900g@istruzione.it pec leis04900g@pec.istruzione.it

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il Titolare del trattamento è: IISS "Laporta/Falcone – Borsellino – Viale Don Tonino Bello – Galatina – Tel. 0836561117 – e-mail: leis04900g@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Andrea VALERINI;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società: EDUCONSULTING, Via XX Settembre n.118, 00187 Roma (RM), P.I. 15050081007, indirizzo e-mail: richieste@educonsulting.it – PEC: educonsulting@pec.it nella persona del dott. Gianluca Apicella Fiorentino, C.F. PCL GLC 66B20 E506Z, indirizzo e-mail gdp@educonsulting.it, tel. 334-7219617.

ART. 10 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.iisslfb.edu.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea VALERINI)**

documento firmato digitalmente