



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisslfb.edu.it

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA
Prot. 0002634 del 12/03/2022
V-7 (Uscita)

All'ALBO On-Line della Scuola
Al SITO WEB della Scuola
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: BANDO SELEZIONE ESPERTO ESTERNO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI STUDENTI, ALLE FAMIGLIE E AL PERSONALE SCOLASTICO PER L'EMERGENZA COVID-19 E AL DISAGIO CONNESSO AGLI EVENTI BELLICI IN ATTO IN UCRAINA.

CIG: Z1B35876CC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO** l'art. 43 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la nota 5228 del 03/11/2020 Protocollo d'intesa tra il MI e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi relativamente alle modalità di attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Nota MIUR nota M.I. prot. n. 9584 del 08/03/2022 ad oggetto "E.F. 2022 – Avviso assegnazione Risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. 234/2021";
- PRESO ATTO** che il finanziamento di cui sopra ha il fine di supportare il personale delle Istituzioni Scolastiche Statali, gli studenti e le famiglie, attraverso servizi professionali per l'assistenza e il Supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, oltre che per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti (nota MI prot. 381 del 04/03/2022, avente ad oggetto "Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse");
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dagli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la necessità di fornire supporto psicologico a studenti, docenti e personale scolastico di questa Istituzione Scolastica per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psico-fisico, dotandosi di una figura professionale nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e alla luce della situazione di emergenza sanitaria ancora in atto;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

EMANA

Il seguente Bando per la selezione di **n. 01 professionista psicologo** cui affidare l'incarico in oggetto, secondo i criteri di individuazione previsti dal protocollo d'intesa del Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi prot. n° 1746 del 26.10.2020, al fine di fornire supporto psicologico al personale, studenti e famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e dalle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, oltre che per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti (nota MI prot. 381 del 04/03/2022, avente ad oggetto "Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse");

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio di assistenza psicologica, anche in modalità a distanza, ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a studenti, famiglie e personale scolastico.

Esso è finalizzato a:

- individuare nella popolazione scolastica situazioni a rischio, problematiche interiori irrisolte, condizioni di disagio;
- fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 oltre che per fornire assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti ;
- affrontare il tema della pandemia, tenendo in debita considerazione il vissuto personale, le emozioni e inquietudini che il tema suscita nei diversi individui;
- aiutare a contenere panico e comportamenti innescati da ansia generalizzata di contagio da Coronavirus;
- aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione;
- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;
- fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica;
- aiutare i docenti a fronteggiare situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambito dei processi di insegnamento- apprendimento;

Art. 2 – DURATA E ARTICOLAZIONE DELL' ATTIVITA'

L'attività dovrà essere realizzata presso la sede dell'IISS "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO" di Galatina (Le) ed eventualmente adottando interventi individuali e di gruppo, in coerenza con le disposizioni normative nazionali dettate per il contrasto all'emergenza epidemiologica COVID-19.

L'esperto è tenuto ad erogare la propria prestazione professionale, che si intende rivolta a tutti i plessi, ricevendo gli utenti su appuntamento per colloqui individuali o di gruppo. Il servizio sarà erogato a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA, del genitore, o di gruppi di essi, e solo successivamente (a seguito del primo colloquio) rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

L'esperto deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza, previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy). L'esperto può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso in cui venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dall'Istituto e concordare ogni eventuale variazione;
- compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;
- presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività.

Previa presentazione della fattura, l'Istituto corrisponderà all'Esperto un compenso orario onnicomprensivo di € 40,00 (quaranta/00) per ore effettive di prestazione lavorativa, per un importo massimo di € 2.704,00 (duemilasettecentoquattro/00) da svolgersi entro il 30.11.2022. Tale importo si intende complessivo di IVA e di tutte le altre eventuali ritenute di legge, fiscali, previdenziali, assistenziali, e Irap a carico dello Stato.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI

E' richiesto, come prerequisito, l'iscrizione all'albo professionale degli psicologi.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Laurea richiesta afferente la tipologia della attività da svolgere;
- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando - Max 30 punti	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 0 a 89
Titoli di specializzazione post – laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 10 punti	Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad un massimo di 6 pt. Dottorato 4 pt.
Specializzazione in psicoterapia	Punti 10
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 pt.
Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando. - max 30 punti	Punti 6 per ciascun incarico (almeno trimestrale) fino ad un massimo di 30 pt.
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 10 punti	Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 10 pt.
Totale punti	100

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
2. abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
3. abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;

Art.4 – SCELTA DEL CONTRAENTE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente che potrà avvalersi di apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la quale procederà a:

- verificare preliminarmente la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti e la validità della documentazione prodotta;
- stilare una graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché corrispondente alle esigenze progettuali.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola www.iisslfb.edu.it. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell'incarico qualora non pervengano candidature in risposta al presente bando.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione al bando non vincola questo Istituto, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

Art. 5 – INCARICO E COMPENSO

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un **compenso orario di € 40,00, entro il limite massimo di € 2.704,00, lordi e omnicomprensivi**. Il contratto deve essere, a pena di nullità, redatto per iscritto e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Il compenso spettante sarà versato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. Il compenso spettante verrà corrisposto a seguito della ricezione della fattura elettronica, così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013.

Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare: gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, secondo il modello allegato alla presente (**Allegato 1**), unitamente agli **Allegati 2 e 3**, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto entro le ore 12,00 del **25/03/2022, pena l'esclusione dalla selezione**.

Visto il periodo emergenziale è consentito solo l'invio via PEC: leis04900g@pec.istruzione.it o via PEO: leis04900g@istruzione.it

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (Indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- **cognome e nome;**
- **luogo e data di nascita;**
- **residenza;**
- **essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**
- **godere dei diritti civili e politici;**

- **non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- **essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;**
- **essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.**

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

L'interessato al momento della stipula del contratto dichiarerà, **per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali, di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico di questo Istituto, nel quale presta il supporto psicologico, e con gli studenti e loro familiari.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo redatto in carta semplice, datato e firmato e il documento di regolarità contributiva.** Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 7 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online dell'istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IISS "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO" di Galatina**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Andrea VALERINI**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Educonsulting** - Via XX Settembre n. 118, 00187 Roma (RM) - P.IVA: 15050081007 - tel.: 06-87153238 - E-mail: richieste@educonsulting.it - PEC: educonsulting@pec.it nella persona di **Dott. Gianluca Apicella Fiorentino** - tel. 334 721961 - C.F. PCLGLC66B20E506Z gdpr@educonsulting.it;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti:

TEL.: 0836561117 - PEO LEIS04900G@ISTRUZIONE.IT



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea VALERINI)**

Si allega:

1. modello domanda di partecipazione
2. modello dichiarazione punteggio
3. dichiarazione sostitutiva di certificazioni