



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117  
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095  
Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb  
EMail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it)



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
Prot. 0005775 del 08/06/2022  
VI-2 (Uscita)

Al Sito web istituzionale [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it)

All'Albo on-line

all'amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: Determina per l'avvio della procedura di selezione interna ed esterna di n.1 esperto per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (RPD/DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679. CIG: ZBB36B944D**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c

VISTO l' art. 32 comma 2 del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti), il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196) modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell' art. 31 del Codice in

preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale sul trattamento dei dati, UE/2016/679);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto – risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo di Bilancio;

#### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare una procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di DPO rivolto al personale interno all'istituzione scolastica o, in mancanza, a personale esterno, mediante pubblicazione di avviso pubblico che sarà reso noto sul sito web della scuola nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" per il periodo di 15 giorni;
3. Il contratto potrà avere durata annuale o triennale, secondo le indicazioni del Consiglio d'Istituto;
4. la spesa per l'affidamento dell'incarico (se di durata annuale) viene fissata in € 900,00 (Novecento/00 euro) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, compresa l'IVA se dovuta; oppure in € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) se di durata triennale;
5. la spesa graverà sull'aggregato A01 Funzionamento Amministrativo generale del P.A. 2022, che dispone dei fondi necessari;
6. la prestazione di cui alla procedura indetta con la presente determina dovrà essere resa successivamente alla sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera se personale esterno, di incarico aggiuntivo se personale interno all'amministrazione per il periodo di un anno, non prorogabile tacitamente, a far data dalla data di stipulazione del contratto;
7. l'esperto sarà individuato nel rispetto dell'ordine di priorità come di seguito indicato: a) personale interno in possesso dei requisiti di cui al Reg UE 2016/679 che si dichiara a tal fine disponibile; b) in assenza di personale di cui alle lettere a), esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.
8. di disporre che i pagamenti in ordine al presente provvedimento saranno effettuati a seguito di rendicontazione debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte se interno e della fattura elettronica se esterno;
9. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI dovrà:
  - 1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa. (Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può

rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).

- 2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
- 3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

#### REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE

- Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;
- Assicurazione rischi professionali.

#### COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD e incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d' impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall' art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- Dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l' applicazione costante

- delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- o Redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
  - o sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell' ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
  - o collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
  - o formare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
  - o cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
  - o supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.
  - o Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell' ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.
10. Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Valerini;
11. di disporre che la presente determina venga resa pubblica mediante affissione all'albo online dell'Istituto e in "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
(Andrea Valerini)

