



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

sito web: www.iisslfb.edu.it



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA
Prot. 0005833 del 09/06/2022
VII-8 (Uscita)

Al personale interno
All'Albo dell'istituto
Al Sito Web

OGGETTO: AVVISO di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 rivolto al personale interno all'istituzione scolastica o, in mancanza, a personale esterno.

CIG: ZBB36B944D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c

VISTO l' art. 32 comma 2 del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti), il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196) modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell' art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali

(RPD) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale sul trattamento dei dati, UE/2016/679);

VISTA la necessità di esperire, ai sensi del D.lgs. 165/2001 - art. 7 comma 6, un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e, in caso di assenza di risorse interne, procedere alla valutazione di candidature di personale esterno;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo di Bilancio;

CONSIDERATA la propria determina a contrarre prot. n. 5775 del 08/06/2022

EMANA

il presente avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD rivolto prioritariamente al personale interno all'istituzione scolastica e in subordine a professionisti esterni;

DATI SCUOLA: In ossequio all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, il DPO dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto. A tal fine si specifica che l'IISS "Laporta/Falcone-Borsellino" di Galatina comprende n. 2 sedi, la sede centrale in Viale Don Tonino Bello snc a Galatina e la sede staccata in Viale Don Bosco n. 48 a Galatina. Nell'Istituto sono presenti circa 704 alunni, 140 unità di personale.

Art.1

Descrizione e caratteristiche della prestazione.

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679. In particolare, dovrà svolgere compiti e funzioni come di seguito riportato.

COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD e incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

~ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale sul trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o

degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

~ sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

~ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

~ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

~ collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall' art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

~ dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento; ~ mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;

~ garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l' applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici; ~ redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;

~ sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell' ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;

~ collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);

~ formare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;

~ cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;

~ supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Il predetto affidamento ha ad oggetto, altresì, le seguenti ulteriori attività e caratteristiche:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa.

2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;

3. aggiornare il Sistema Gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali;

4. Attraverso un calendario operativo condiviso con il dirigente scolastico, prevedere attività presso l'Istituto scolastico che attività in remoto;
5. Formare con modalità e tempistiche concordate con il dirigente scolastico il personale dell'Istituzione scolastica.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Art.2

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE

1. Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche; informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
2. Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle
3. Assicurazione rischi professionali.

Art.3

Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione avrà la durata di un anno o di tre anni, (a secondo delle indicazioni del Consiglio d'Istituto), dalla data della sottoscrizione e non è prorogabile tacitamente.

Art.4

Istanza – Procedura di selezione

La domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, dovrà pervenire al Dirigente Scolastico dell'ISS "Laporta/Falcone-Borsellino", Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE), leis04900g@pec.istruzione.it con indicato in oggetto "Candidatura Selezione DPO" **entro il termine perentorio del 24 giugno 2022 ore 12.00.**

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddettotermine perentorio di scadenza.

Dovranno essere compilati ed inviati i seguenti allegati:

- All. A - Scheda di candidatura
- All. B – Scheda di autovalutazione e offerta economica
- All. C - dichiarazione sostitutiva possesso requisiti-art.80-dlgs50-2016

I candidati in possesso di partita IVA dovranno produrre la dichiarazione sull'inesistenza di debitei confronti dell'erario dello Stato e comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione previa emissione di fattura elettronica se in possesso di partita IVA e previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC).

Art. 5-

Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO (max 10 punti)	Indicatori/Punti
LAUREA in:	1. Giurisprudenza p. 10 2. Equipollente giurisp. p. 10 specificare _____ 3. Ingegneria Inform. p. 10 4. Equipollente p. 10 specificare _____ 5. altra p. 05 specificare _____
FORMAZIONE (max 30 punti)	Indicatori/Punti
Corso di formazione specifica di almeno 80 ore con certificazione UNI (Punti 05 per titolo)	Punti 20
Corso di formazione specifica di almeno 80 ore (Punti 05 per titolo)	Punti 10
Corso Formazione Specifica: Specificare:	
1) _____	
2) _____	
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN CAMPO SPECIFICO (max 40 punti)	Indicatori/Punti
D.P.O. presso Istituti scolastici Specificare scuola e anno:	Punti 5 per esperienza max punti 35
1) _____	
2) _____	
3) _____	
D.P.O. presso altre Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private Specificare P.A. e anno:	Punt 01 per esperienza max punti 05
1) _____	
2) _____	

OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)	Indicatori/Punti		Riservato Scuola
Indicare € _____	Offerta economica più vantaggiosa max punti 20, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: Punteggio da assegnare = 25x Prezzo più basso / Prezzo offerto		
Base massimo compenso omnicomprensivo € 850,00	Al prezzo più basso, offerto per annualità, saranno attribuiti n. 20 punti.		

Art. 6

Valutazione comparativa dei candidati

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 6.

A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso e, nel contempo, di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Gli esperti saranno valutati secondo i seguenti criteri, come da all.B:

- offerta economica (solo per candidati esterni);
- esperienze specifiche nell'ambito richiesto;
- titoli culturali;
- *curriculum vitae*.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione. Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 7

Corrispettivo offerto

Il compenso per detto incarico sarà di € 900,00 (se di durata annuale) onnicomprensivo di ogni onere (a carico esperto e Stato) previsto dalla legge; oppure di € 2.250,00 se di durata triennale, da corrisondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte e fattura elettronica se in possesso di partita IVA.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Valerini.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Il Titolare del trattamento dei dati è l'IISS "Laporta/Falcone-Borsellino" di Galatina nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Andrea Valerini.

Art. 10

Norme finali

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Allegati:

- All. A - Scheda di candidatura
- All. B – Scheda di autovalutazione e offerta economica
- All. C - dichiarazione sostitutiva possesso requisiti-art.80-dlgs50-2016

Art. 11

Publicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti) di questa Istituzione scolastica al sito www.iisslfb.edu.it



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Andrea Valerini)