



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

e-mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it)

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA

Prot. 0009940 del 20/10/2022

VI-2 (Uscita)

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO SU MEPA DI CARTA PER FOTOCOPIE FORMATO A4 – CIG: ZB0383D2A5**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

**VISTO** l'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

**CONSIDERATO** che per l'Art. 36 d.lgs. 50/2016 («Codice»), «*l'affidamento e l'esecuzione di*

*lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, commi 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione ... in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccolo e medie imprese».*

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC e succ. integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (G.U. Serie Generale n.267 del 16-11- 2018) che detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui è stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n.59, del D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 del D.I. MIUR 28/08/2018 n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 13/12/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 21/2/2019 che affida al Dirigente Scolastico l'individuazione della modalità di scelta del contraente (affidamento diretto ovvero procedura negoziata) per l'acquisizione di beni e servizi il cui costo sia compreso tra € 10.000,00 e € 39.999,00;

**VISTA** la necessità di rifornire gli uffici di segreteria dell'Istituto, di carta per fotocopie formato A4, per lo svolgimento quotidiano di quelle attività amministrative e didattiche che prevedono un lavoro di stampa e conservazione degli atti;

**RILEVATO** che, ai sensi art. 1, comma 150 della legge 228/2012 (“Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato- Legge di stabilità 2013”, anche “gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie” sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**VISTO** il materiale messo in evidenza dalle aziende sul Mepa e rispettivi prezzi;

**PRESO ATTO** che l'offerta della ditta MAGAZZINI GIANFREDA SRL – Via C. Darwin, 8 – 73057 Taviano (LE) – P.IVA: 04523690750, risulta idonea tecnicamente ed economicamente alle esigenze di questo Istituto Scolastico;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto ammonta ad € 912,00 IVA esclusa;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di affidamento diretto, a seguito di Rdo sul Mepa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e art. 32 c.14) del Codice dei Contratti, rivolto ad un operatore economico, specializzato nel settore in oggetto, che offre prodotti idonei, tecnicamente ed economicamente, alle

esigenze di questa Istituzione Scolastica, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo inferiore di quello massimo di 39.999,99 euro (escluso IVA) previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) oggetto del contratto Acquisto carta per fotocopie formato A4 per gli usi amministrativi e didattici;
- c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016);requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016); requisiti dicapacità tecniche e professionali (art.83, c.l, lett. c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quantoofferto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; valutazionepositiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **RILEVATO** che il CIG per la procedura è identificato con il codice **ZB0383D2A5** ;

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- È autorizzato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura di carta per fotocopie f.to A4 all'operatore economico MAGAZZINI GIANFREDA SRL – Via C. Darwin, 8 – 73057 Taviano (LE) – P.IVA: 04523690750, MAGAZZINI GIANFREDA SRL – Via C. Darwin, 8 – 73057 Taviano (LE) – P.IVA: 04523690750,
- È autorizzata la spesa complessiva di € 912,00 escluso IVA 22% da imputare sull'esercizio finanziario 2022 Attività A01.
- Il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Valerini è nominato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza, avente indirizzo <https://www.iisslfb.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Valerini)