



Ministero dell'Istruzione



**I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"**

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iissfb

Sito: [www.iissfb.edu.it](http://www.iissfb.edu.it) EMail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
Prot. 0009943 del 20/10/2022  
IV-5 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto – Sede  
Al sito web dell'Istituto – Sede

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. **Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. **Autorizzazione progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-43** – nota del Ministero dell’Istruzione **AOOGABMI-53714 del 21.06.2022. CUP: F24C22000440001.**

### Avviso interno selezione delle figure di Facilitatore e Referente per la Valutazione

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione - *Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza* - prot.n. AOOGABMI- AOOGABMI-33956 del 18.05.2022 - **Avviso pubblico per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.** – Programma Operativo Complementare (POC) “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 28/05/2022 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1079720 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 28 maggio 2022;

**Considerato** che il Ministero dell’Istruzione – *Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza* - Programma operativo nazionale “*Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 - con nota prot. n. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 **ha autorizzato** l’I.I.S.S. “LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO” di Galatina ad attuare, entro il 31 agosto 2023, il progetto “**Insieme oltre la scuola**” a valere sull’obiettivo/azione/sottrazione 10.1.1A definito dal codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-43;

**Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”- Versione 2.0 – ottobre 2020 - emanate con nota prot. AOODGEFID n. 29583 del 09.10.2020;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 6401 del 27/06/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di € 28.410,00 e con il quale è stato istituito il Progetto P02/10 “**Insieme oltre la scuola**” - 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-43” – Avviso 33956/2022;

**Vista** la delibera n. 16b/13.10.2022 del Consiglio di Istituto del 13/10/2022 inerente l’integrazione del progetto di che trattasi al PTOF 2022/2025;

**Visto** il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato del Consiglio di Istituto del 13/12/2017 e successive modifiche e integrazioni;

**Considerato** che per la realizzazione del percorso formativo di cui al progetto cod. 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-43 è previsto utilizzo di un Facilitatore e di un Referente per la valutazione;

## EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare **n.1 incarico di Facilitatore** e **n.1 incarico di Referente per la valutazione**.

### ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Facilitatore** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale;
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell’arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma GPU per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA DEL FACILITATORE

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
12. Curare la tenuta del registro relativo alle attività svolte;
13. Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi fissati.

### ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL FACILITATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

#### Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione

##### a. Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici – max 43

Titolo di studio (max_punti_14)  (Si valuta un solo titolo)	<i>Diploma di scuola secondaria superiore attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto – votazione fino a 90</i>	<i>Punti 7 (triennale) Punti 8 (magistrale)</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto – votazione da 91 a 100</i>	<i>Punti 9 (triennale) Punti 10(magistrale)</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto – votazione da 101 a 110</i>	<i>Punti 11 (triennale) Punti 12(magistrale)</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto – votazione con lode</i>	<i>Punti 13 (triennale)+ Punti 14 (magistrale)</i>
Altri titoli e specializzazione (max_29_punti)	<i>Dottorati di ricerca, specializzazioni, master universitari e perfezionamenti afferenti alla natura dell'incarico</i>	<i>Punti 6 per ogni titolo (max 3)</i>
	<i>Certificazioni linguistiche B1, B2, C1, C2 Si valuta un solo titolo</i>	<i>Punti 1 per titolo B1 Punti 2 per titolo B2 Punti 3 per titolo C1 Punti 4 per titolo C2</i>
	<i>Certificazioni informatiche ECDL base o titoli equivalenti ECDL advance o titoli equivalenti Si valuta un solo titolo</i>	<i>Punti 2 per ogni titolo (max 1) Punti 4 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>Altri titoli coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 1 per ogni titolo (max 3)</i>

**b. Attività professionali coerenti con l'incarico richiesto/l'area progettuale specifica – max 57**

Esperienze professionali specifiche (max _57_punti)	<i>Per ogni esperienza di tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali</i>	<i>Punti 3 per ogni esperienza (max 7)</i>
	<i>Per ogni esperienza di coordinamento in progetti nazionali e/o regionali</i>	<i>Punti 1 per ogni esperienza (max 8)</i>
	<i>Esperienza di facilitatore</i>	<i>Punti 2 per ogni esperienza (max 7)</i>
	<i>Per ogni esperienza di progettazione relativa ad interventi finanziati con il FSE</i>	<i>Punti 2 per ogni esperienza (max 7)</i>

**NB: in caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane**

**ART.4 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

1. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

**ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

**Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione****a. Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici – max 43**

Titolo di studio (max_punti_14)  (Si valuta un solo titolo)	<i>Diploma di scuola secondaria superiore attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto – votazione fino a 90</i>	<i>Punti 7 (triennale) Punti 8 (magistrale)</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto – votazione da 91 a 100</i>	<i>Punti 9 (triennale) Punti 10(magistrale)</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto – votazione da 101 a 110</i>	<i>Punti 11 (triennale) Punti 12(magistrale)</i>
	<i>Laurea specifica attinente al progetto – votazione con lode</i>	<i>Punti 13 (triennale)+ Punti 14 (magistrale)</i>

Altri titoli e specializzazione (max_29_punti)	<i>Dottorati di ricerca, specializzazioni, master universitari e perfezionamenti afferenti alla natura dell'incarico</i>	<i>Punti 6 per ogni titolo (max 3)</i>
	<i>Certificazioni linguistiche B1, B2, C1, C2 Si valuta un solo titolo</i>	<i>Punti 1 per titolo B1 Punti 2 per titolo B2 Punti 3 per titolo C1 Punti 4 per titolo C2</i>
	<i>Certificazioni informatiche ECDL base o titoli equivalenti ECDL advance o titoli equivalenti Si valuta un solo titolo</i>	<i>Punti 2 per ogni titolo (max 1) Punti 4 per ogni titolo (max 1)</i>
	<i>Altri titoli coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 1 per ogni titolo (max 3)</i>

**b. Attività professionali coerenti con l'incarico richiesto/l'area progettuale specifica – max 57**

Esperienze professionali specifiche (max_57_punti)	<i>Per ogni esperienza di tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali</i>	<i>Punti 3 per ogni esperienza (max 7)</i>
	<i>Per ogni esperienza di coordinamento in progetti nazionali e/o regionali</i>	<i>Punti 1 per ogni esperienza (max 8)</i>
	<i>Esperienza di referente per la valutazione</i>	<i>Punti 2 per ogni esperienza (max 7)</i>
	<i>Per ogni esperienza di progettazione relativa ad interventi finanziati con il FSE</i>	<i>Punti 2 per ogni esperienza (max 7)</i>

**NB: in caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane**

**ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 23,22 per un massimo di ore così come di seguito specificato:

<b>Figura professionale</b>	<b>Importo lordo orario</b>	<b>Ore</b>	<b>Totale lordo stato</b>
Facilitatore	€ 23,22	42	€ 975,35
Referente per la valutazione	€ 23,22	36	€ 836,00

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato che il Facilitatore/Referente per la valutazione presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

I docenti interessati agli incarichi di Referente per la valutazione e Facilitatore dovranno provvedere, per la parte di loro competenza, alla documentazione on line dell'intervento, sia preventivamente che in itinere, nel sito web del ministero.

## **ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire alla segreteria della scuola, entro le **ore 12,00 del giorno 27/10/2022**, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), corredata dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato B (tabella di autovalutazione);
- Fotocopia documento di identità
- Informativa sulla privacy

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione: Consegna a mano presso gli uffici di segreteria; Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola) o invio tramite posta elettronica certificata ([leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)).

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2023.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'I.I.S.S. "Laporta / Falcone – Borsellino" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it) Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature le relative graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it).

Avverso le graduatorie di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **ART.8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il Titolare del trattamento è: IISS "Laporta/Falcone – Borsellino – Viale Don Tonino Bello – Galatina – Tel. 0836561117 – e-mail: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it), rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Andrea VALERINI;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società: I&P PARTNERS srl – Via Vittoria, 8 – 88042 Falerna (CZ) nella figura del Dott. Ivano Pecis, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: pec: [ipartners@pec.it](mailto:ipartners@pec.it); mail: [ivano.pecis@ip-privacy.it](mailto:ivano.pecis@ip-privacy.it); tel. 351-8310855.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea VALERINI)

documento firmato digitalmente