



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisslfb.gov.it](http://www.iisslfb.gov.it)

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
Prot. 0006342 del 27/07/2018  
(Uscita)

**AGLI ATTI DELLA SCUOLA  
ALL'ALBO ON LINE**

**Oggetto: Determina dirigenziale – Affidamento diretto (art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs n. 50/2016 – Impegno di spesa per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, conferimento ed adeguamento misure minime di sicurezza ICT – GESTIONE REGISTRO DEI TRATTAMENTI per € 449,00 (iva esclusa)  
CIG: Z722481B9F**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la necessità di adeguare, in base alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), le misure di protezione dei dati personali che sono trattati durante l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali le cui disposizioni sono entrate in vigore dal 25/05/2018;

**VISTA** altresì la necessità di provvedere all'adeguamento, in funzione di quanto sopra, delle Misure Minime di Sicurezza ICT (delibera AGID n. 2/17);

**VALUTATA** l'esigenza di pianificare gli interventi per la risoluzione delle criticità nella gestione dei dati sensibili e per la sicurezza e la protezione informatica, avvalendosi del supporto del Responsabile nominato da questo Ufficio, prot. n. 0004711 del 24/05/2018, nella figura del dott. Apicella Fiorentino Gianluca, della ditta APICELLA SISTEMI SRL di Lecce, sia sotto l'aspetto tecnico che procedurale e formale;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi delle Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATA** l'impellente necessità ed urgenza di provvedere all'adeguamento delle norme in materia di protezione dei dati personali come da regolamento UE, anche in considerazione delle sanzioni previste;

**VISTA** l'offerta presentata dalla ditta APICELLA SISTEMI SRL di Lecce che vanta esperienza e competenza in materia sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici che per quanto riguarda quelli tecnico-informatici;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, che fissa il limite previsto dal comma 1, art. 1 del D.I. n. 44/2001, in € 2.000,00 (iva esclusa);

**VISTO** il D. Lgs 18/04/2016 n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti";

**PRESO ATTO** che non sono presenti sul ME.PA. convenzioni relative a prestazioni professionali funzionali ed idonee a soddisfare lo specifico bisogno di questa Amministrazione dovendo, pertanto procedere, alla richiesta di prestazioni professionali specifiche e particolari;

**RAVVISATO** che il fine pubblico da perseguire è l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali in linea con la normativa che prevede, tra l'altro:

- la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati e l'obbligo di notificare i *data breach*;



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisslfb.gov.it](http://www.iisslfb.gov.it)



**VALUTATO** che l'offerta della ditta APICELLA SISTEMI SRL di Lecce, risulta idonea dal punto di vista delle prestazioni professionali, congrua dal punto di vista economico ed in linea con la normativa vigente;

### DETERMINA

per le motivazioni in premessa:

- 1) di affidare l'incarico ai fini dell'adeguamento del sistema di protezione dei dati personali dell'IIS "Laporta/Falcone-Borsellino" di Galatina ai dettami previsti dal Regolamento UE 679/2016, e delle misure minime di sicurezza ICT alla ditta APICELLA SISTEMI SRL di Lecce;
- 2) di autorizzare, altresì l'imputazione della relativa spesa di € 449,00 iva esclusa nel Programma Annuale 2018;
- 3) di evidenziare il CIG n. **Z722481B9F** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 6) di individuare il Dirigente scolastico di questo Istituto, prof. Andrea Valerini, quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Cosima TUNDO suo delegato per la regolare esecuzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea VALERINI)



Vi forniremo e completeremo insieme modelli di applicazione e linee guida per poter assicurare una completa conformità al GDPR.

#### Servizi offerti

- Consulenza annuale completa

€ 449,00  
iva

L'assolvimento degli obblighi derivanti dall'entrata in vigore del Regolamento Europeo sulla Privacy (*GDPR General Data Protection Regulation*) prevede specifiche competenze in informatica giuridica e tecnologiche, oltre alla conoscenza di procedure e sistemi di gestione strettamente connessi al mondo scolastico. Abbiamo pianificato un servizio per assicurare consulenza, assistenza e formazione alle scuole per la conformità al GDPR. Il fine è quello di armonizzare gli interventi dei vari responsabili nominati dall'amministrazione, sia sotto l'aspetto tecnico che procedurale e formale. In particolare:

- Attuazione della vigente normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, e lotta alla corruzione.
- Assistenza per l'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento Europeo sulla privacy (GDPR: General Data Protection Regulation) che entrerà in vigore il 25/05/2018 con revisione delle procedure di trattamento dei dati personali già previste dal D.Lgs 196/03.
- Assistenza per l'attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione redatto dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Il servizio proposto include, a titolo di esempio:

- Sopralluogo e verifica di: impostazioni di accesso alla rete, presenza di filtro della navigazione, servizio di backup postazioni (almeno quelle della segreteria), dislocazione attrezzature, impostazioni di accesso alle postazioni, ecc.
- Predisposizione e supporto alla redazione della modulistica personalizzata (nomine, registro dei trattamenti, valutazione d'impatto, ecc.).
- Formazione del personale su applicativo per automatizzare le procedure inventariali (AGID) delle attrezzature informatiche, inclusi i software;
- Predisposizione blacklist e whitelist applicazioni.
- Verifica protocolli di sicurezza per configurazioni attrezzature, nelle versioni hardened dei S.O. e per le attrezzature air gapped, e formazione al loro adeguamento.
- Verifica vulnerabilità sito web e proposta interventi (anche alla luce della DETERMINAZIONE AGID N. 36/2018);
- Pianificazione interventi per la risoluzione delle criticità nella gestione dei dati sensibili e per la sicurezza e la protezione informatica.
- Consulenza e supporto per eventuali ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.
- Fornitura di modelli e buone pratiche per l'applicazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione e lotta alla corruzione incluse linee guida, regolamenti necessarie a formalizzare gli incarichi previsti dalla normativa;
- Accesso riservato ad un apposito spazio web, aggiornato, contenente una sintesi dei principali adempimenti derivanti dalla normativa vigente in materia di privacy, trasparenza, lotta alla corruzione, digitalizzazione (bozze dei documenti da produrre, fogli di calcolo, ecc.).

- Reminder in relazione alle scadenze imposte dalla normativa vigente. Con la mailing list verranno messi a disposizione anche gli strumenti necessari ad assolvere all'obbligo.
- Consulenza telefonica da parte di personale esperto e competente.

La formazione sarà finalizzata alla preparazione del personale incaricato, sempre in materia di protezione dei dati e privacy, riguardo le operazioni da eseguire. Si prevedono circa tre ore ma sarà comunque effettuata ogni volta che lo si ritenga necessario: è indispensabile rendere autonomo il personale stesso nello svolgimento del compito assegnato. La formazione sarà effettuata in presenza.

