



## I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

Sito: [www.iisslfb.gov.it](http://www.iisslfb.gov.it) - EMail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" -- GALATINA  
Prot. 0008655 del 23/10/2018  
04-05 (Uscita)

ATTI  
ALBO  
SITO WEB  
e..p.c. DSGA

**Oggetto: DETERMINA Incarico docente tutor interno – progetto “Alternanza Scuola Lavoro” A.S. 2018/2019**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. n. 77 del 15/04/2005 art. 5;

**VISTA** la legge n. 107/2015 che rende obbligatori i percorsi previsti dal D.Lgs. n. 77 del 15/04/2005;

**CONSIDERATO** che nell'a.s 2018/19, le ore di alternanza scuola – lavoro sono previste per gli istituti tecnici e professionali nelle classi terze, quarte e quinte e che i relativi percorsi devono essere inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa;

**VISTE** le dichiarate disponibilità;

**VISTO** il Verbale n. 3 del Collegio Docenti del 27/09/2018;

**VERIFICATI** i requisiti posseduti da ogni singolo docente;

### DETERMINA

Di conferire l'incarico di TUTOR nell'ambito del progetto di Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2018/19 ai docenti di seguito elencati:

#### SEDE - Viale DON TONINO BELLO

DOCENTI	CLASSE ASSEGNATA
CALI' ALBA	3A AFM
CARANO LAURA	3A TI
DE BLASI MARIA ANNUNZIATA	3B TI
LONGO MARIA ROSARIA	3A SIA
MAURO MARIA ANTONIETTA	3A TUR
CALO' VINCENZA	4B TI
CARANO LAURA	4A TI
COLOMBA DONATELLA	4A TUR
GATTO ANNA	4A SIA
GIARACUNI SALVATORE	4A AFM
SPAGNA ILENIA	4B AFM
DE SPIRITO ANTONIO	5B TI
DE VITIS BARBARA	5A SIA
ERROI FRANCESCO	5C TI
MARRA ANNA	5A AFM
MUSARDO MARIA ROSARIA	5A TUR
PEZZUTO ROSA MARIA	5A TI

#### SEDE - Viale DON BOSCO

DOCENTI	CLASSE ASSEGNATA
MARIANO SONIA ANNA	3A MAN
MEO FELICE ANTONIO	3A ODO
PICCINNO ANNA MARIA	3A SSS
RIZZO PANTALEO	3A SCO
BRUNO MARIA ROSARIA	4A SSS
CUPPONE GIORGIO	4A SCO
DE MASI ERRICA	4B ODO
PALMIERI GIANLUIGI	4A ODO
SPECCHIARELLO MARIA A.	4A MAN
GEUSA ANNA MARIA	5A ODO
LATINO ROSALBA	5A SSS
PALADINI ANTONIO F.	5A MAN

## COMPITI DEL TUTOR

### Il docente tutor interno -

1. svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);*
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;*
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;*
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;*
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;*
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;*
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;*
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.*

2. condivide con il tutor aziendale i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;*
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;*
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;*
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;*
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea VALERINI)