



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA
Prot. 0006354 del 08/07/2024
II-10 (Uscita)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2023/2024 (Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 03/07/2024, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2023/2024 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione del PTOF per il triennio 2022-2025 ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 Luglio 2015, n.107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, approvato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del PTOF a.s. 2023/2024 (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999);
2. Adozione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999);
3. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D. Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett. e D. Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D. Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Puglia n. 907 del 15.05.2012);

4. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'intesa congiunta sottoscritta tra Amministrazione e OO.SS. comparto Scuola e sulle risorse assegnate del MOF Lordo Stato per l'anno scolastico 2023/2024, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva).

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 03/07/2024
Periodo temporale di vigenza		Anno scolastico 2023/2024
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI Assistito dal DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <i>FLCCGIL - CISL Scuola – SNALS – GILDA</i> Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): <i>SNALS – CISL-GILDA</i> R.S.U. di Istituto – sede centrale Viale Don Tonino Bello: Mazzotta Piero, Greco Luigi e Martina Massimo Venere
Soggetti destinatari		Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto; - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.
Rispetto dell'iter Adempimenti Procedurali	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della	Il contratto stipulato il 03/07/2024 viene inviato ai Revisori dei Conti per la debita certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, in qualità di Organo di controllo dell'istituzione scolastica.

e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009 con prot. 3424 del 07/06/2016
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. n.150/2009
Eventuali osservazioni		
Nessuna osservazione		

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo: • il diritto d'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007) Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88,

	comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007) Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007) Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) Compensi per tutor scolastico e orientatore ex decreto 328/2022 Alternanza Scuola lavoro Valorizzazione del merito PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) Alternanza Scuola lavoro Valorizzazione del merito
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
Altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	✚ Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; ✚ Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Responsabile della sede staccata	✚ Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; ✚ concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; ✚ vigilanza alunni; ✚ supporto organizzativo al capo d'Istituto.	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Coordinatore di classe	✚ favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; ✚ facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; ✚ svolge funzioni di verbalizzazione; ✚ coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; ✚ accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; ✚ verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.

Coordinatore dipartimento	Promuove e sintetizza le proposte in ordine a: ✚ programmazione comune per materie e per classi parallele; ✚ definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica; ✚ definizione dei percorsi di recupero e sostegno; ✚ scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici; ✚ promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico.	Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa
Responsabile laboratorio	Compiti del Responsabile di laboratorio sono: ✚ custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; ✚ proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; ✚ coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; ✚ segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; ✚ predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio; ✚ vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; ✚ predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti; ✚ accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate; ✚ predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; ✚ attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico.	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.
Funzioni strumentali	<u>AREA 1:</u> PTOF E PROGETTAZIONE <u>AREA 2:</u> VALUTAZIONE E QUALITA' <u>AREA 3:</u> ORIENTAMENTO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E IL TERRITORIO <u>AREA 4:</u> DIDATTICA E SOSTEGNO AGLI ALUNNI E AI DOCENTI <u>AREA 5:</u> INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO <u>OSSERVAZIONI</u> Con le poche risorse disponibili abbiamo comunque conferito 6 incarichi di funzioni strumentali per tutte le 5 aree così distribuite: ✚ n. 1 area 1 ✚ n. 1 area 2 ✚ n. 1 area 3 ✚ n. 2 area 4 ✚ n. 1 area 5	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.
Corsi di recupero e/o sostegno	Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline.	Diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso, migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati, migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline
Attività di eccellenza	✚ Bullismo e Cyberbullismo; ✚ Corsi Icdl	Fornire competenze spendibili nel mondo del

	 Preparazione test uni-logica  Corso CISCO <u>OSSERVAZIONI</u> Le attività formative di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e negli ultimi anni hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello. Grazie a queste iniziative gli insegnanti hanno la possibilità di confrontarsi con colleghi di altre scuole e procedere ogni anno alla rimodulazione dei programmi per un'offerta formativa di qualità.	lavoro; Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto Tecnico e Professionale coerentemente con la Riforma degli Istituti Tecnici/Professionalisti e per potenziare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro
Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA	Assistenti Amministrativi: Miglioramento funzionalità organizzativa e amministrativa; Formazione in progress, sia per coloro che sono stati individuati nel PNSD, sia per tutto il resto del personale per acquisire le competenze necessarie per la gestione della dematerializzazione, sia in presenza e sia online attraverso la piattaforma Sidilearn con i corsi messi a disposizione dal MIUR. Per alcune figure del personale ATA si stanno predisponendo anche corsi per la sicurezza e primo soccorso sia come aggiornamento, sia come nuova formazione per acquisire le competenze necessarie al primo soccorso. <u>OSSERVAZIONI</u> L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome (es. Registro Elettronico) favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR, dall'Ambito Territoriale a tutti i livelli.	Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio
Incarichi specifici personale ATA (art. 47)	n. 3 ass.ti amm.vi per: supporto gestione organici; supporto alle funzioni strumentali; supporto per le pratiche di pensionamento e progressione di carriera. n. 3 ass.ti tecnici per: supporto tecnico uffici di presidenze e segreteria; supporto agli uffici di segreteria, anche per la gestione degli archivi della sede staccata, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; intervento tecnico sulle LIM delle aule; supporto tecnico utilizzo sala conferenze e sala formazione docenti sede staccata. n. 6 coll. Scolastici per: compiti legati all'assistenza degli alunni portatori di handicap e al pronto soccorso.	
Lavoro straordinario ATA	Svolgere ore di lavoro straordinario per fronteggiare esigenze di servizio nell'ambito del tetto massimo assegnato dalla contrattazione per ciascun profilo.	

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Galatina, 05/07/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea VALERINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.
L.vo 82/2005 e norme collegate*

All'Albo Online

Al Sito Web