



**I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"**

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117  
Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095  
Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iissfb  
E-Mail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) – pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA  
Prot. 0001068 del 03/02/2025  
VII (Entrata)

**Al DSGA**  
**Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)**  
**Albo dell'Istituto – sede**  
**Al personale ATA**

## Atti

**OGGETTO:** *Avviso interno per la selezione di risorse umane: n. 1/2 assistenti amministrativi/tecnici coinvolti in compiti di coordinamento logistico – organizzativo da impiegare nell'ambito del progetto "Across Europe: Bridging Cultures, Building Skills" a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.6.6B Avviso pubblico prot. n. n. 136505 del 9 ottobre 2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero.*

**CNP 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-94**

**CUP F24D24001470007**

**AZIONE 10.6.6B**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8834 del 25/10/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 03/B del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti del 12/12/2024 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 25532 del 23/03/2022 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, per la presentazione piani di intervento;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOOGABMI\ prot. n. 136505 del 09/10/2024– Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. N. AOOGABMI – 173845 del 29/11/2024 autorizzazione progetto:

**VISTA** la necessità di individuare n. 1/2 assistenti amministrativi/tecnici coinvolti in compiti di coordinamento logistico – organizzativo per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>
10.6.6 Stage/tirocini	10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali	Exploring the Future in Porto - Cross-Cultural and Transversal Skills
10.6.6 Stage/tirocini	10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali	Sun, Culture, and Skills: PCTO in Rodhes

#### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali**: assistenti amministrativi/tecnici coinvolti in compiti di coordinamento logistico – organizzativo:

#### CRITERI DI SELEZIONE FIGURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E TECNICO

I requisiti, opportunamente documentati e certificati in apposito curriculum vitae in formato europeo, saranno valutati sulla base dei criteri di seguito riportati.

	PUNTI	Valutazione TITOLI (a cura del candidato)	Valutazione TITOLI (a cura del G.O.P.)
<b>Esperienza lavorativa e professionale nel settore:</b>  <b>Max. punti 15</b>	-Coordinamento logistico e organizzativo; monitoraggio fisico, finanziario e procedurale; rendicontazione tramite piattaforme telematiche MIRWEB ricoperto in progetti PON, POR, Alternanza Scuola Lavoro: <b>punti 1 per ogni progetto fino al massimo di punti 10</b>  -Corsi di formazione di Informatica: <b>punti 1 (max. 2)</b>  -Certificazione informatica ECDL: <b>punti 3</b>		

#### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredato dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 10/02/2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

#### Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di

candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

#### **Art. 6 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI.

#### **Art.8 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www\\_https://www.iisslfb.edu.it/](https://www.iisslfb.edu.it/)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Il Dirigente Scolastico



