



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

Sito: www.iisslfb.gov.it EMail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA
Prot. 0010717 del 20/12/2018
04-05 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto – Sede
Al sito web dell'Istituto – Sede

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa ed espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Autorizzazione progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-275** - nota MIUR AOODGEFID/204 del 10.01.2018

- Titolo Progetto: **“Comprendiamoci”** - CUP: **F27I17000110007**.

Avviso interno selezione delle figure di Facilitatore e Referente della Valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 de 21.02.2017 - Avviso pubblico “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa ed espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 16.05.2017 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 36720 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 18 maggio 2017;

Considerato che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10.01.2018 ha autorizzato l’I.I.S.S. “LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO” di Galatina ad attuare, entro il 31 agosto 2019, il progetto “**Comprendiamoci**” a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2A definito dal codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-275 pari ad € 44.829,50;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 1184 del 08.02.2018 di formale assunzione al Programma Annuale

2018 del finanziamento di € 44.829,50e con il quale è stato istituito il Progetto P14 “Comprendiamoci” - 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-275” – PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”*”;

Visto il verbale del Collegio dei Docenti n.10 del 06/06/2018, con il quale è stato inserito il Progetto nel PTOF 2016/2019;

Visto il verbale del Consiglio di Istituto n 9 del 27/07/2018 con il quale è stata adottata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato del Consiglio di Istituto del 13/12/2017;

Considerato che per la realizzazione del percorso formativo di cui al progetto “Comprendiamoci - 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-275 – PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”*” è previsto utilizzo di un Referente per la valutazione e di un Facilitatore;

EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare **n.1 incarico di Referente per la valutazione** e **n.1 incarico di Facilitatore** per l’attuazione del progetto indicato in oggetto

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Facilitatore** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale;
- B. Comprouate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell’arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- D. Adequate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma GPU per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA DEL FACILITATORE

- 1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- 4. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- 5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli

operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);

7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;

8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;

9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni.

per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

12. Curare la tenuta del registro relativo alle attività svolte;

13. Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi fissati.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL FACILITATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione

Titoli di studio	Punteggio max
Laurea, specialistica o magistrale, attinente al settore di pertinenza (5 pt. + 1pt per ogni 5 punti oltre il 100 nel voto di laurea e per la lode)	8
N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo	
Laurea breve attinente al settore di pertinenza (3 pt. + 1pt per la lode)	4
N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito con la laurea specialistica o magistrale.	
Laurea non attinente al settore di pertinenza (1,5 pt. per ogni titolo)	3
Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti attinenti all'Area di riferimento (2 pt. per ogni titolo)	6
Per ogni esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali (2 pt. per ogni progetto)	20
Esperienza di facilitatore (3 pt. per ogni anno)	12
Per ogni esperienza di progettazione relativa ad interventi finanziati con il FSE (2 pt. per ogni anno)	16
Certificazione ECDL	2
Certificazioni linguistiche	2

ART.4 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione

Titoli di studio	Punteggio max
Laurea, specialistica o magistrale, attinente al settore di pertinenza (5 pt. + 1pt per ogni 5 punti oltre il 100 nel voto di laurea e per la lode)	8
N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo	
Laurea breve attinente al settore di pertinenza (3 pt. + 1pt per la lode)	4
N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito con la laurea specialistica o magistrale.	
Laurea non attinente al settore di pertinenza (1,5 pt. per ogni titolo)	3
Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti attinenti all'Area di riferimento (2 pt. per ogni titolo)	6
Per ogni esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali (2 pt. per ogni progetto)	20
Esperienza di valutatore (3 pt. per ogni anno)	12
Per ogni esperienza di progettazione relativa ad interventi finanziati con il FSE (2 pt. per ogni anno)	16
Certificazione ECDL	2
Certificazioni linguistiche	2

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

NB: in caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane

ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 23,22 per un massimo di ore così come di seguito specificato:

Figura professionale	Importo lordo orario	Ore	Totale lordo stato
Referente per la valutazione	€ 23,22	50	€ 1.161,00
Facilitatore/animatore	€ 23,22	50	€ 1.161,00

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore/Referente per la valutazione presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

I docenti interessati agli incarichi di Referente per la valutazione e Valutatore dovranno provvedere, per la parte di loro competenza, alla documentazione on line dell'intervento, sia preventivamente che in itinere, nel sito web del ministero.

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire alla segreteria della scuola, entro le **ore 12,00 del giorno 03/01/2019**, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), corredata dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato B (tabella di autovalutazione);
- Fotocopia documento di identità
- Informativa sulla privacy

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione: Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola) o invio tramite posta elettronica certificata (leis04900g@pec.istruzione.it).

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019.

ART.8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento Europeo i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea VALERINI.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea VALERINI)

documento firmato digitalmente